

25/2015 számú közvetlen hatályú Igazgatósági Szabályzat
a Takarékbank Zrt-vel összevont alapú felügyelet alá tartozó Társaság
és a Takarékbank Zrt. részére.

**25/2015 számú Igazgatósági Szabályzat
Panaszkezelési Szabályzat**

KM 3. számú melléklet

SAVARIA Takarékszövetkezet Panaszkezelési Szabályai

Hatályos: 2017. július 26.

A SAVARIA Takarékszövetkezet Panaszkezelési Szabályai

Tisztelt Ügyfelünk!

A SAVARIA Takarékszövetkezet (*a továbbiakban: Társaság*) munkatársai mindent megtesznek annak érdekében, hogy Önt a lehető leghatékonyabban szolgálják ki, és Ön a Társaság szolgáltatásaival, termékeivel maradéktalanul elégedett legyen.

Időnként előfordulhatnak azonban olyan esetek, amikor Ön és a Társaság között véleményeltérés jelentkezik. A Társaság célja, hogy ezen eseteket gyorsan és mindkét fél számára megnyugtató módon rendezze.

Jelen, Panaszkezelési Tájékoztató elnevezésű dokumentummal a Társaság segítséget kíván nyújtani abban, hogy termékeivel, szolgáltatásaival, vagy ezek minőségével, Ügyintézői magatartásával, vagy bármely más témával kapcsolatban felmerült panaszát milyen módon terjesztheti elő.

Ennek érdekében kérjük, hogy figyelmesen olvassa el jelen Tájékoztatónkat, mely az esetleges bejelentésekkel, észrevételekkel és panaszos ügyek kezelésével, valamint ezek eljárási módjával kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza.

Ezúton hívjuk fel szíves figyelmét, hogy panaszkezeléssel, valamint fogyasztóvédelemmel kapcsolatban további információt talál a Magyar Nemzeti Bank honlapján a www.mnb.hu/fogyasztovedelem oldalon.

Figyelmét és együttműködését köszönjük!

SAVARIA Takarékszövetkezet

1. Panaszbejelentés módja a Társaságnál

A Társaság az Ügyfelei által előterjesztett panaszbejelentéseket az alábbi módon fogadja el:

- **szóban:**
 - a személyesen: a Társaság székhelyén (9700 Szombathely, Petőfi S. u. 18.), nyitvatartási időben, hétfőtől csütörtökig minden munkanapon 8 órától 16 óráig, pénteki munkanapon 8 órától 15 óráig, valamint jelen Tájékoztató 3. számú mellékletében közzétett ügyfélfogadási helyein, annak nyitvatartási idejében,
 - telefonon: a 94/318-729 telefonszámon, a hét minden napján 8 és 16 óra között, keddi napon 8 és 20 óra között.
- **írásban:**
 - a Társaság székhelyére címezve (9700 Szombathely, Petőfi S. u. 18.)
 - a Társaság telefaxszámán: 94/326-720
 - elektronikus levélben a hét minden napján 0-24 óráig, az kozpont@savaria.tksz.hu e-mail címen fogadja

A panaszok bejelentése, kivizsgálása, valamint megválaszolása díjmentes!

A panasz kivizsgálására az összes vonatkozó körülmény figyelembevételével kerül sor.

A panasz benyújtásakor kérjük, az alábbi adatokat szíveskedjen megadni a Társaság részére:

- név
- lakcím (*székhely*), illetve levelezési cím,
- azonosító szám (*szerződésszám, hitelazonosító szám, számlaszám, bankkártya száma, stb.*)
- telefonszám
- panasszal érintett termék/szolgáltatás
- panasz leírása, oka és az Ön igénye
- panaszát alátámasztásához szükséges, az Ön birtokában lévő dokumentumok másolata, amely nem áll a Társaság rendelkezésére
- értesítés módja
- meghatalmazott útján történő eljárás esetén, érvényes meghatalmazás
- a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat

2. A panasz kivizsgálása

A Társaság a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és lehetőség szerint orvosolja. Amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása és orvoslása nem lehetséges, vagy Ön a panasz kezelésével nem ért egyet, úgy az Ön szóbeli panaszáról a Társaság munkatársa Jegyzőkönyvet vesz fel.

A Jegyzőkönyv kitöltését követően, a Társaság átadja Önnek, annak másolati példányát.

Telefonon előterjesztett panaszok esetén, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása és orvoslása telefonon nem lehetséges, vagy Ön nem ért egyet a válasszal, a Társaság munkatársa a panaszról Jegyzőkönyvet vesz fel. A telefonon közölt szóbeli panaszról felvett Jegyzőkönyv egy másolati példányát a Társaság a panaszra adott válasszal egyidejűleg megküldi az Ön részére.

25/2015. számú közvetlen hatályú szabályzat

Tárgy: Panaszkezelési Szabályzat – KM3. számú melléklet – Verzió: 2.3

Megnevezés: SAVARIA Takarékszövetkezet Panaszkezelési Szabályai

Hatályos: 2017.07.26.

A szóbeli illetve telefonon közölt panaszról készült jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az ügyfél neve,
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe,
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön,
- e) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám, illetve a tag pénztári azonosítója,
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- g) amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon közölt szóbeli panasz kivételével - az ügyfél aláírása,
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje és
- i) a panasszal érintett szolgáltató neve és címe.

Telefonon történő panaszkezelés esetén a Társaság az adott helyzetben elvárható módon eljárva biztosítja, az Ön által indított hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt percen belül, az ügyintéző élőhangos bejelentkezését.

Az Ön által előterjesztett panasz ezt követően átadásra kerül a Társaság panaszkezeléssel foglalkozó szakterületének, amely az indokolással ellátott, teljes körű választ, vagy megoldási javaslatát a lehető leggyorsabban, legfeljebb a bejelentéstől számított 30 napon belül, megküldi Önnek.

Ügyintézőink az Ön erre irányuló kérdése esetén, tájékoztatást nyújtanak arról, hogy panaszának kivizsgálása milyen szakaszban van.

Amennyiben Ön meghatalmazott útján kívánja benyújtani panaszát, erre is lehetősége nyílik, ez esetben javasoljuk, hogy a jelen Tájékoztató 2. számú mellékletében található nyomtatványt használja. A meghatalmazást minden esetben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. *(Amennyiben nem a Társaság által megadott nyomtatványt használja, kérjük, ügyeljen arra, hogy a meghatalmazás a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben meghatározott - a közokiratra és a teljes bizonyító erejű magánokiratra vonatkozó - követelményeknek eleget tegyen. Ehhez mintául szolgálhat a jelen Tájékoztató 2. számú mellékletében található nyomtatvány, amelyet ha kitölt, aláírja és két tanúval is aláíratatja, akkor az megfelel a teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.)*

Írásos panaszát Ön előterjesztheti:

- Ön által megírt levélként,
- a Magyar Nemzeti Bank által közzétett formanyomtatványon (1. számú melléklet).

Írásos panaszát elektronikus levélben is eljuttathatja a Társaság részére, a fent jelölt módon:

- Ön által megírt levélként,
- a Magyar Nemzeti Bank által közzétett formanyomtatványon (*1. számú melléklet*) annak elektronikus úton történő megküldésével.

Tájékoztatjuk, hogy a Magyar Nemzeti Bank által a fogyasztói panasz bejelentésére kialakított formanyomtatvány elérhető az ügyfélszolgálati helyeken, valamint a Társaság honlapján is.

Tájékoztatjuk Önt, hogy elektronikus levélben kizárólag akkor áll módjában a Társaságnak megválaszolni az Ön panaszát, amennyiben az általános információval megválaszolható, illetve amennyiben Ön kifejezetten kéri (*írásban, e-mailben, illetve telefonon a jelen Tájékoztató 1. pontjában megjelölt telefonszámok bármelyikén*), hogy a Társaság panaszát elektronikusan válaszolja meg az Ön által megadott email címre. Ennek hiányában a Társaság válaszát postai úton küldi meg Önnek.

3. A panaszok megválaszolása

A Társaság az Ön által előterjesztett panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott válaszlevelét a panasz közlését követő 30 (*azaz harminc*) naptári napon belül megküldi az Ön részére.

Amennyiben a válaszadási határidő hétféjére, vagy munkaszüneti napra esik, a válaszlevél megküldésének határideje a munkaszüneti napot megelőző munkanap.

4. A panaszok nyilvántartása

A panaszokról, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről a Társaság nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a panasz leírását, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését,
- a panasz benyújtásának időpontját,
- a panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokát,
- az intézkedés teljesítésének határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a panaszra adott válaszlevél postára adásának (*kiküldésének*) dátumát.

5. Jogorvoslati lehetőségek a panaszkezelési eljárásban

Amennyiben az Ön által előterjesztett panaszt a Társaság elutasítja, a Társaság az Ön számára megküldött válaszlevélben tájékoztatja Önt a panasz szerinti, alábbi jogorvoslati lehetőségekről.

Amennyiben panaszja fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése ellen irányult, jogorvoslatért fordulhat:

- **Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központjához** (Székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 9., levelezési címe: 1534 Budapest, BKKP Pf. 777, telefon: 06-80-203-776, e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnb.hu),

Amennyiben a panaszja a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogorvoslatért fordulhat:

- **Pénzügyi Békéltető Testülethez** (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 9., ügyfélszolgálat: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., levelezési címe: H-1525 Budapest BKKP Pf. 172, telefon: 06-80-203-776, e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnb.hu), illetve
- **bírósághoz.**

A panasz kivizsgálására előírt 30 napos törvényi határidő eredménytelen eltelte esetén, a Pénzügyi Békéltető Testület, a Magyar Nemzeti Bank, illetve a bíróság eljárását kezdeményezheti.

A Társaság az elutasított panaszbeadványra adott válaszlevélben köteles tájékoztatni Önt arról, hogy tett-e általános alávetési nyilatkozatot, amellyel a Pénzügyi Békéltető Testület által hozott határozatot magára nézve kötelezőnek és végrehajthatónak fogadta el. A válaszlevelében meg kell adnia a Magyar Nemzeti Bank illetve a Pénzügyi Békéltető Testület levelezési címét, telefonszámát, valamint a testületi, illetve fogyasztóvédelmi eljárás kezdeményezésére rendszeresített formanyomtatványok:

- elektronikus elérhetőségét, (<https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/penzugyi-panasz#formanyomtatvanyok>)
- ügyfélszolgálati elérhetőségét. (Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39. E-mail cím: ugyfelszolgalat@mnb.hu; telefon: 06-80-203-776;)

Amennyiben a Társaság az Ön panaszbeadványát elutasította, vagy amennyiben a Társaság a 30 naptári napos válaszadási határidőn belül nem küld Önnek választ, úgy Ön a Társaság alábbi elérhetőségein kérheti, hogy a Pénzügyi Békéltető Testület, illetve az MNB Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ előtt megindítható eljárás alapjául szolgáló kérelmi nyomtatványt a Társaság haladéktalanul, elektronikusan, vagy postai úton, díjmentesen küldje meg az Ön részére:

- telefonszám: 94/512-660
- e-mail cím: kozpont@savaria.tksz.hu
- postai cím: 9700 Szombathely, Petőfi S. u. 18.

Fogyasztónak nem minősülő ügyfeleink a panasz elutasítása vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 naptári napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz fordulhatnak.

A Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti az, aki a Pénzügyi Békéltető Testület eljárására vonatkozó szabályok alapján fogyasztónak minősül. Fogyasztón az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személyt kell érteni. Nem minősül fogyasztónak, ezért a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását

sem kezdeményezheti az egyéni vállalkozó, egyéni cég, gazdasági társaság, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek, társasházak. A pénzügyi békéltetés, mint alternatív vitarendezési fórum tipikusan a magánszemélyek fogyasztóvédelmi jogintézménye.

6. Közzététel

A Társaság a Panaszkezelési Tájékoztatót az ügyfelek számára nyitva álló helyiségeiben és amennyiben azzal rendelkezik, honlapján (www.savariatsz.hu) is közzéteszi.

7. Adatvédelem, panaszkezeléssel kapcsolatos megőrzési határidők

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság a panaszt benyújtó ügyfelei adatait *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön által, a panaszkezelési eljárás során közölt személyes adatokat a Társaság kizárólag a panasz ügyintézésével kapcsolatosan kezeli.

Az Ön által előterjesztett panasszal kapcsolatos írásbeli dokumentumokat (*a panaszt és az arra adott választ, valamint a vizsgálattal kapcsolatban keletkezett dokumentumokat*) a Társaság 5 évig őrzi meg. A telefonon közölt szóbeli panaszról készült hangfelvételt a Társaság öt évig őrzi meg. A telefonon közölt szóbeli panaszról készült hangfelvételt a Bank öt évig őrzi meg, és az ügyfél kérésére biztosítja a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá térítésmentesen – kérésének megfelelően – huszonöt (25) napon belül rendelkezésére bocsátja a hangfelvételtől készített hitelesített Jegyzőkönyvet. A Bank az ügyfél kérésére első alkalommal térítésmentesen kiadja a hangfelvétel másolatát. További hangfelvétel másolatok igénylésére a Bank által alkalmazott - befektetési szolgáltatáshoz és kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó - költség és díjtételek jegyzéke irányadó.

**A PÉNZÜGYI SZERVEZETHEZ (TÁRSASÁGHOZ, BIZTOSÍTÓHOZ, STB.)
BENYÚJTANDÓ PANASZ
PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓVAL KAPCSOLATOS VITÁK RENDEZÉSÉRE**

Panasszal érintett pénzügyi szervezet	
Név:	

Felek adatai

Ügyfél	
Név:	
Szerződésszám/ügyfélszám:	
Lakcím/székhely/levelezési cím:	
Telefonszám:	
Értesítés módja (levél, email):	
Csatolt dokumentumok (pl. számla, szerződés, képviselő meghatalmazása)	

Panaszügyintézés helye (pl. fióktelep, központ, székhely, közvetítő):*

--

25/2015. számú közvetlen hatályú szabályzat

Tárgy: Panaszkezelési Szabályzat – KM3. számú melléklet – Verzió: 2.3

Megnevezés: SAVARIA Takarékszövetkezet Panaszkezelési Szabályai

Hatályos: 2017.07.26.

*személyesen tett panasz esetén

I. Ügyfél panaszja és igénye

Panasztétel időpontja a pénzügyi szervezetnél (személyesen tett panasz esetén):

[A pénzügyi szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes és ajánlott küldeményként postázni. A panasszal érintett szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.]

Panaszolt szolgáltatástípus (pl. lakáshitel, KGFB):

Panasz oka:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nem nyújtottak szolgáltatást | <input type="checkbox"/> Nem megfelelő kártérítést nyújtottak |
| <input type="checkbox"/> Nem a megfelelő szolgáltatást nyújtották | <input type="checkbox"/> Szerződés felmondása |
| <input type="checkbox"/> Késedelmesen nyújtották a szolgáltatást | <input type="checkbox"/> Egyéb panasz van |
| <input type="checkbox"/> A szolgáltatást nem megfelelően nyújtották | |
| <input type="checkbox"/> A szolgáltatást megszüntették | |
| <input type="checkbox"/> Kára keletkezett | |
| <input type="checkbox"/> Nem volt megelégedve az ügyintézés körülményeivel | |
| <input type="checkbox"/> Téves tájékoztatást nyújtottak | |
| <input type="checkbox"/> Hiányosan tájékoztatták | |
| <input type="checkbox"/> Díj/költség/kamat változtatásával nem ért egyet | |
| <input type="checkbox"/> Járulékos költségekkel nem ért egyet | |
| <input type="checkbox"/> Egyéb szerződéses feltételekkel nem ért egyet | |
| <input type="checkbox"/> Kártérítés összegével nem ért egyet | |
| <input type="checkbox"/> A kártérítést visszautasították | |

Egyéb típusú panasz megnevezése:

II. A panasz részletes leírása:

[Kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás kivizsgálásra kerüljön.]

Kelt:

Aláírás:

MEGHATALMAZÁS

Alulírott,

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Személyazonosító igazolvány száma:	

meghatalmazom

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Személyazonosító igazolvány száma:	

hogy a SAVARIA Takarékszövetkezet részére benyújtandó panaszommal kapcsolatosan teljes jogkörrel képviseljen. Helyettem és nevemben eljárjon, a panaszt és a kapcsolódó nyilatkozatokat, nyomtatványokat képviselőmetben aláírja, a panaszra adott választ átvegye, arra további észrevételt, nyilatkozatot tegyen.

Jelen meghatalmazással felmentést adok a SAVARIA Takarékszövetkezet részére, *a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) rendelkezéseiben meghatározott banktitok és a befektetési vállalkozásokról és árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (Bszt.) rendelkezéseiben meghatározott értékpapírtitok megtartásának kötelezettsége alól.*

Kelt: _____

Meghatalmazó	Meghatalmazott
Tanú 1	Tanú 2
Aláírás	Aláírás
Név: _____	Név: _____
Lakcím: _____	Lakcím: _____

**A SAVARIA TAKARÉKSZÖVETKEZET
ÜGYFÉLSZOLGÁLATI, ÜGYFELEK SZÁMÁRA NYITVA
ÁLLÓ HELYISÉGEINEK
ELÉRHETŐSÉGE (cégnév, cím, telefonszám, telefaxszám),
VALAMINT NYITVATARTÁSI IDEJE**

Központ

9700 Szombathely, Petőfi S.u.18. tel.: 94/512-660
fax: 94/326-720
e-mail: kozpont@savaria.tksz.hu
nyitva tartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40
csütörtök: 7.40-16.40
péntek: 7.40-14.40

Fiókok

Szombathely, I. fiók

9700 Szombathely Szűrcsapó u. 23. tel.: 94/510-055
fax: 94/510-057
e-mail: szombathely1@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40
csütörtök: 7.40-16.40
péntek: 7.40-14.40

Szombathely, II. fiók

9700 Szombathely, Petőfi S. u.18., tel.: 94/512-660
fax: 94/512-663
e-mail: szombathely2@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40
csütörtök: 7.40-16.40
péntek: 7.40-14.40

Szombathely, III. fiók

9700 Szombathely Savaria tér 1/A. tel.: 94/511-166
fax: 94/511-167
e-mail: szombathely3@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40
csütörtök: 7.40-16.40
péntek: 7.40-14.40

Ják fiók

9798 Ják, Szabadság tér 10. tel.: 94/556-015
fax: 94/556-016
e-mail: jak@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Körmend fiók

9900 Körmend, Thököly u.1.

tel.: 94/594-013

fax: 94/410-314

e-mail: kormend@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40

csütörtök: 7.40-16.40

péntek: 7.40-14.40

Sárvár fiók

9600 Sárvár Batthyány L. u. 42/B.

tel.: 95/320-380

fax: 95/520-208

e-mail: sarvar@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40

csütörtök: 7.40-16.40

péntek: 7.40-14.40

Bük fiók

9737 Bük, Széchenyi u. 2/A.

tel.: 94/558-322

fax: 94/558-320

e-mail: buk@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40

péntek: 7.40-14.40

Kőszeg fiók

9730 Kőszeg, Rákóczi F. u. 12.

tel.: 94/563-132

fax: 94/563-130

e-mail: koszeg@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40

péntek: 7.40-14.40

Csepreg fiók

9735 Csepreg, Széchenyi tér 4.

tel.: 94/565-230

fax: 94/565-236

e-mail: csepeg@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40

csütörtök: 7.40-16.40

péntek: 7.40-14.40

Vasvári fiók

9800 Vasvár, Főszolgabíró tér 1.

tel.: 94/573-151

fax: 94/573-152

e-mail: vasvar@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40

csütörtök: 7.40-16.40

péntek: 7.40-14.40

Óriszentpéter fiók

9941 Óriszentpéter, Városszer 106.

tel.: 94/548-048

fax: 94/548-079

e-mail: oriszentpeter@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40

péntek: 7.40-14.40

Szentgotthárd fiók

9970 Szentgotthárd, Hunyadi u. 5.

tel.: 94/554-280

fax: 94/554-318

e-mail: szentgotthard@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40

csütörtök: 7.40-16.40

péntek: 7.40-14.40

Rum fiók

9766 Rum, Béke u. 24.

tel.: 94/379-034

fax: 94/379-034

e-mail: rum@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40

péntek: 7.40-14.40

Vép fiók

9751 Vép, Szent Imre herceg u. 3.

tel.: 94/543-020

fax: 94/543-020

e-mail: vep@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40

péntek: 7.40-14.40

Jánosháza fiók

9545 Jánosháza, Berzsenyi u. 3.

tel.: 95/551-110

fax: 95/551-119

e-mail: janoshaza@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40

péntek: 7.40-14.40

Répcelak fiók

9653 Répcelak, Petőfi S. utca 50.

tel.: 95/588-666

fax.: 95/588-668

e-mail: repcelak@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40

csütörtök: 7.40-16.40

péntek: 7.40-14.40

Celldömölk fiók

9500 Celldömölk, Kossuth L. u.18.

tel.: 95/420-035

fax: 95/588-668

e-mail: celldomolk@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40

csütörtök: 7.40-16.40

péntek: 7.40-14.40

Kirendeltségek:**Torony kirendeltség**

9791 Torony, Rohonczi u. 2.

tel.: 94/352-008

fax: 94/311-581

e-mail: torony@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40

péntek: 7.40-14.40

Salköveskút kirendeltség

9742 Salköveskút, Március 15. tér 2. tel.: 94/555-055
fax: 94/555-056
e-mail: salkoveskut@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Lukácsháza kirendeltség

9724 Lukácsháza, Szombathelyi u. 6. tel.: 94/568-004
fax: 94/568-003
e-mail: lukacshaza@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Nádasd kirendeltség

9915 Nádasd, Kossuth L.u.100. tel.: 94/524-011
fax: 94/424-396
e-mail: nadasd@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Csákánydoroszló kirendeltség

9919 Csákánydoroszló, Fő u. 82. tel.: 94/542-024
fax: 94/542-026
e-mail: csakanydoroszlo@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Csörötnek kirendeltség

9962 Csörötnek, Fő u. 48. tel.: 94/541-019
fax: 94/541-021
e-mail: csorotnek@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Telekes kirendeltség

9812 Telekes, Fő u. 2. tel.: 94/574-004
fax: 94/574-006
e-mail: telekes@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Pankasz kirendeltség

9937 Pankasz, Fő u. 67. tel.: 94/548-041
fax: 94/548-042
e-mail: pankasz@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Gencsapáti kirendeltség

9721 Gencsapáti, Hunyadi u. 223. tel.: 94/324-479
fax: 94/314-099
e-mail: gencsapati@savaria.tksz.hu

nyitvatartás: kedd, csütörtök: 7.40-15.40hétfő, szerda,
péntek: ZÁRVA

Egyházsrádóc kirendeltség

9783 Egyházsrádóc, Kossuth L.u.100.

tel.: 94/528-014
fax: 94/528-015
e-mail: egyhazasradoc@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, szerda: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40
kedd. csütörtök ZÁRVA

Ikervár kirendeltség

9756 Ikervár, Rákóczi u. 5.

tel.: 95/490-118
fax: 95/490-118
e-mail: ikervar@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Tanakajd kirendeltség

9762 Tanakajd, Fő u. 38.

tel.: 94/577-017
fax: 94/577-017
e-mail: tanakajd@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40
kedd. szerda, csütörtök: ZÁRVA

Káld kirendeltség

9673 Káld, Berzsenyi u. 27.

tel.: 95/470-013
fax: 95/470-013
e-mail: kald@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Sorkifalud kirendeltség

9774 Sorkifalud, Petőfi u. 9.

tel.: 94/556-003
fax: 94/556-003
e-mail: sorkifalud@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: kedd, csütörtök: 7.40-15.40
hétfő, szerda, péntek: ZÁRVA

Ostffyasszonyfa kirendeltség

9512 Ostffyasszonyfa, Kossuth u.60.

tel.: 95/394-005
fax: 95/588-668
e-mail: ostffyasszonyfa@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda: 7.40-15.40
csütörtök, péntek: ZÁRVA

Uraiujfalu kirendeltség

9651 Uraiujfalu, Petőfi S. u. 23.

tel.: 95/345-189

fax: 95/588-668 e-mail: uraiujfalu@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Hegyfalu kirendeltség

9631 Hegyfalu, Kossuth L. u. 107.

tel.: 95/340-020
fax: 95/588-668
e-mail: hegyfalu@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40
kedd, szerda, csütörtök: ZÁRVA

Rábapaty kirendeltség

9641 Rábapaty, Alsópatyi utca 59.

tel.: 95/360-078
fax: 95/588-668
e-mail: rabapaty@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Bő kirendeltség

9625 Bő, Széchenyi u. 27/A.

tel.: 95/586-026
fax: 95/588-668
e-mail: bo@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40

Vönöck kirendeltség

9516 Vönöck, Kossuth L. u. 69/B.

tel.: 95/485-010
fax: 95/588-668
e-mail: vonock@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14.40
hétfő, kedd, szerda ZÁRVA

Simaság kirendeltség

9633 Simaság, Szabadság u. 18.

tel.: 95/588-028
fax: 95/588-668
e-mail: simasag@savaria.tksz.hu
nyitvatartás: hétfő, kedd szerda, csütörtök: 7.40-15.40
péntek: 7.40-14:40