

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program
keretében meghirdetett

A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai
infrastruktúra fejlesztése

című
pályázati felhíváshoz

Kódszám:

TIOP-1.1.1/07/1

Módosított útmutató



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás	4
A4. Támogatható pályázatok várható száma	5
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	6
B1. Jogi forma	6
B2. Méret	7
B3. Székhely	7
B4. Iparág	7
B5. Típus/karakter	7
B6. Egyéb kizáró okok	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek köre	9
C2. Elszámolható költségek köre	13
C3. Nem elszámolható költségek köre	15
C4. Illeszkedési előírás	15
C5. Projekt iparági szűkítése	15
C6. Projekt területi szűkítése	15
C7. A projekt megkezdése	16
C8. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	16
C9. Fenntartási kötelezettség	16
C10. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	17
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	18
D1. Támogatás formája	18
D2. Támogatás mértéke	18
D3. Támogatás összege	18
D4. Az önrész összetétele	18
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	18
D6. Biztosítékok köre	18
D7. Előleg igénylése	18
D8. Egyéb feltételek	20
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	21
E1. Előzetes monitoring mutatók	21
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	23
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	23
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	23
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	24
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	24
F5. Támogatói döntés	25
F6. A Támogatói Okirat módosítása	26
F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	26
F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések	28
F9. Panaszkezelés	29
F10. Vonatkozó jogszabályok listája	31

F11. Fogalomjegyzék.....	33
F12. Csatolandó melléletek listája	40
F13. Az Útmutató melléletei	41

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program 1. számú prioritása az oktatási infrastruktúra fejlesztését támogatja. A prioritás egyik kiemelt célja az iskolarendszerű oktatás informatikai fejlesztése, az ún. „Intelligens iskola” létrehozása, amely elsősorban az informatikai infrastruktúra fejlesztésére koncentrálna. Az „Intelligens iskola” program nemcsak az informatikai készségek, hanem – a többi közismereti tárgyba beépülő Infokommunikációs Technológia (továbbiakban: IKT)- támogatású pedagógiai módszertan által – a többi kulcskompetencia fejlesztéséhez szükséges infrastruktúrát is jelentős részben biztosítja. A fejlesztés így minden közoktatási intézmény (kivéve óvodák) számára egységes alapszintű informatikai infrastruktúrát biztosít, mely nélkülözhetetlen feltétele a kompetenciaalapú oktatás elterjesztésének és hozzájárul a területi különbségek mérsékléséhez és kiegyenlítéséhez.

Az informatikai eszközök beszerzésének pályáztatása két körben valósul meg, a második pályázati kiírás 2009-2013 között jelenik meg.

A2. Részcélok

A TIOP 1.1.1 támogatás közvetlen célja az élethosszig tartó tanulás kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez szükséges, egyenlő hozzáférést biztosító IKT infrastruktúra megteremtése Magyarországon (kivéve a Közép-Magyarország Régiót):

- A közoktatási intézmények (kivéve óvodák) számítógép állományának korszerűsítése a pedagógiai, mérés-értékelési, valamint adminisztrációs feladatok igényeinek megfelelő infrastruktúra kialakítása érdekében,
(Iskolai munkaállomások számának növelése – 10 tanuló/PC)
- Tantermek 40 %-ának ellátása Internet hozzáférési képességgel rendelkező interaktív prezentációs eszközökkel
(Tantermi csomag = interaktív tábla + projektor + számítógép),
- A közoktatási intézmények (kivéve óvodák) legalább 20%-a esetében web-alapú szolgáltatások kialakításához szükséges infrastruktúra támogatása,
(Alkalmazás szerver csomag = szerver+ tűzfal+ szünetmentes tápegység+ alkalmazási szintű szerver-szoftver - központi levelezés, fájl-szerver alapoperációs rendszer, központi portál, dokumentumtár stb.)
- Mérés-értékelési programok futtatásának lehetővé tétele a szükséges eszközpark biztosításával
(Szavazó csomag = 1 csomag maximálisan 30 db egységet tartalmaz.)
- A sajátos nevelési igényű tanulók – különösen a gyengénlátók, hallássérültek, mozgássérültek, tanulási nehézséggel küzdők- integrált oktatását segítő speciális IKT eszközök biztosítása.

A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázat meghirdetésekor a rendelkezésre álló keretösszeg 24,11 milliárd forint.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a **Közép-Magyarországi Régió területén** (Budapest, Pest megye) **megvalósuló projektek nem támogathatók** jelen pályázati kiírás keretében!

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

Jelen pályázati kiírás keretében támogatható pályázatok várható száma: 896 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében 2008-ban a TIOP- 1.1.1./07/1. azonosítószámú pályázati kiírásra pályázatot benyújtott és támogatásra érdemesnek minősített alábbi szervezetek pályázhatnak:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti alábbi nappali szakrendszerű nevelési-oktatási intézmények fenntartói

- a) általános iskola,
- b) szakiskola,
- c) gimnázium,
- d) szakközépiskola,
- e) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény (a-e továbbiakban iskola),
- f) iskolai feladatot ellátó többcélú intézmények;

*A fenntartó köteles egy pályázat keretében az összes - a fentiekben felsorolt **intézménytípusokba tartozó, formai és jogosultsági követelményeknek (ld. E. kiválasztási kritériumok) megfelelő - feladatellátási helyére pályázni. Ha a pályázat olyan feladatellátási helyet is tartalmaz, amely formai vagy jogosultsági szempontok miatt kizárásra kerülne, akkor attól a pályázat egésze még érvényes marad, csak az érintett feladatellátási hely pályázat-része kerül elutasításra.***

Nem pályázhat az a közoktatási intézmény **fenntartó**, amely:

- gazdasági társaság, **kivéve** azon átalakult közhasznú társaságokat, melyek non-profit gazdasági társasággá történő átalakulása jogszabályi előírás alapján történt;
- természetes személy, mint egyéni vállalkozó.

A fenntartók az alábbi *intézménytípusokba tartozó feladatellátási helyeik támogatására nem pályázhatnak:*

- gyógypedagógiai tanácsadó, korai fejlesztő és gondozó központ;
- azon szakiskolák, szakközépiskolák gyakorló helyei, műhelyei, amelyek TISZK (térségi integrált szakképző központ) tagok;
- nevelési tanácsadó;
- logopédiai intézet;
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó;
- alapfokú művészetoktatási intézmények;
- kollégiumok, diákotthonok;
- pedagógiai szolgáltatók.

Jelen pályázati kiírás keretében **nem pályázhatnak** azok a fenntartók, amelyek 2008-ban pályázatot nyújtottak be a TIOP-1.1.1./07.1. pályázati kiírásra, de pályázatuk elutasításra került.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B3. Székhely

Jelen pályázati kiírásban a Magyar Köztársaság területén bejegyzett székhellyel rendelkező közoktatási intézmények fenntartói pályázhatnak egy pályázat keretében az összes feladatellátási helyére vonatkozólag - ide nem értve a Közoktatási Törvény 108.§ hatálya alá tartozó külföldi nevelési-oktatási intézmények fenntartóit.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

B6. Egyéb kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- aki, vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben, a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 38. § (1) bekezdésében leírtaknak;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg, bármely, a pályázatban érintett feladatellátási hely vonatkozásában;
- aki, vagy amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, bármely, a pályázatban érintett feladatellátási hely vonatkozásában;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a projekt javaslat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatás folyósítása a 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az ÁHT. 13/A §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerülhet.
- Az a feladatellátási hely, ahol sajátos nevelési igényűek számára, szegregáló vagy szegregációt eredményező oktatás-szervezés van, kivéve, ha a fenntartó nyilatkozik

arról, hogy az így nevelt-oktatott gyermekek esetében a Rehabilitációs Bizottság által adott szakvéleményében nem szerepel az, hogy integrált oktatásba bevonhatók.

- akivel szemben a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll.
- amely szervezetet az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- amely nem járul hozzá ahhoz, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson;
- amely nem járul hozzá, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92. §-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából az adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.
- amely a TIOP-1.1.1/07/1. pályázati kiírásra 2008-ban pályázatot nyújtott be és pályázata elutasításra került.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Az alábbi informatikai infrastruktúra eszköz csomagok beszerzése.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatás kizárólag a feltüntetett **csomagok beszerzésére** szolgál, egyes eszközök önálló beszerzése nem támogatott! Az eszközök beszerzését a 13. sz. mellékletben foglalt műszaki specifikáció alapján kell megvalósítani. A nyertes pályázó a mellékletben foglalt műszaki specifikációban leírt paramétereknek megfelelő vagy azt meghaladó paraméterekkel rendelkező eszközöket szerezhet be. Az eszközök beszerzését – amennyiben azok hatálya alá tartoznak - a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény., illetve a 168/2004 (V.25.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni.

Az elektronikus táblázat a kötelezően kitöltendő adatok megadása után az alábbi csomagok beszerzéséről ad tájékoztatást. Az egyes csomagok esetében a projektből elszámolható maximális költségeket, továbbá az egyes eszközök műszaki paramétereit jelen pályázati kiírás 13. sz. melléklete tartalmazza.

1) Iskolai munkaállomás csomag (PC), amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Digitális tartalmak óráközi használata
- Csoportos vagy egyéni feladatmegoldás
- Elektronikus számonkérés és vizsgáztatás
- Szaktantárgyi oktatás, nyelvoktatás (nyelvi labor)

Jogosultság:

Új iskolai munkaállomásból minden nyertes pályázó az adott feladatellátási helyen tanuló diákok arányában szerezhet be, ami 10 tanuló/számítógép. A beszerezhető munkaállomások számából azonban levonásra kerül a már meglévő multimédia képes munkaállomások száma.

Az automatikus számítás módja feladatellátási helyenként:

[Feladatellátási helyen nappali rendszerű oktatásban tanulók száma]/10 – [meglévő multimédiás számítógépek száma]

2) Tantermi csomag, amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Digitális tartalmak óráközi használata
- Digitális tartalmak egyéni fejlesztése
- Csoportmunka
- Frontális oktatási módszertanok bevezetése
- Elektronikus mérés-értékelés használata (óráközi feleltetés, dolgozatírás, stb.)
- Kapcsolódás (és adatgyűjtés) az elektronikus adminisztrációs rendszerekhez (E-napló)

A tantermi csomaghoz feladatellátási helyenként kötelezően beszerezendő egy 10 órás felhasználói képzés és 1 db WIFI csomag a 13. sz. mellékletben foglalt műszaki specifikáció alapján.

A képzésre elszámolható ár: max. bruttó 40.000 Ft / 15 résztvevő.

Összesen feladatellátási helyenként legfeljebb 80.000 Ft számolható el.

A képzéseket legfeljebb 15 fős csoportokban lehet megtartani. (Amennyiben 15 főnél kevesebben vesznek részt a képzésen, akkor az arányosan számolható el)

A képzés: 10 X 50 perc, legalább 2 X 50 perces blokkokban

A képzés tartalma: a feladatellátási helyszínen beüzemelt, vagy azokkal funkcionálisan megegyező eszközök felhasználásával az eszközök használatának bemutatása (bekapcsolás, alapvető felhasználói ismeretek, digitális tartalmak keresése példákkal, digitális tartalom felhasználása különböző pedagógiai feladatokhoz: ismeretátadás, gyakoroltatás, számonkérés példákkal, üzembiztonsági ismeretek.)

Jogosultság:

Tantermi csomagból minden nyertes pályázó az adott feladatellátási helyen működtetett osztálytermek és szaktantermek arányában szerezhethet be, 40%-os lefedettségben. Az igényelhető tantermi csomagok számából azonban levonásra kerül a már meglévő interaktív táblák száma.

Az automatikus számítás módja feladatellátási helyenként:

$[(\text{Osztálytermek} + \text{szaktantermek száma a feladatellátási helyen}) * 0.4 \text{ (egész számra felfelé kerekítve)}] - \text{meglévő interaktív táblák száma a feladatellátási helyen}$

Kérjük, figyeljen arra, hogy a tantermi csomag maximálisan elszámolható költsége: 1 040 000 Ft. Amennyiben 810 000 Ft feletti költséget tervez be a tantermi csomagra, köteles az ár alátámasztására 3 db árajánlatot benyújtani és szövegesen indokolni az átlagártól való eltérést!

3) Szavazó csomag, amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Órakozi elektronikus mérés és értékelés az elhangzottak érthetőségével kapcsolatban
- Csoportmunka
- IKT eszközökkel támogatott órakozi feladatmegoldás, számonkérés

Jogosultság:

Szavazó csomag beszerzésére a fenntartó kizárólag tagintézmények feladatellátási helyei után jogosult.

4) Alkalmazás szerver csomag, amely az alábbi tevékenységekkel összefüggésben használható:

- Intézményi online tartalom-, kommunikációs, adminisztrációs és üzemeltetési szolgáltatás fejlesztése (iskolai portál és alapinfrastruktúra)
- Kapcsolódás (és adatgyűjtés) az elektronikus adminisztrációs rendszerek központi alkalmazásaihoz
- Intézmények és tanár-diák-szülő közötti kapcsolattartás

Jogosultság:

Alkalmazás szerver csomag beszerzésére a fenntartó kizárólag a székhely szerinti feladatellátási helye után jogosult. Minden pályázó egyetlen szervercsomag beszerzésére pályázhat. Amennyiben a székhelyén több feladatellátási hely van, úgy a pályázó jogosult kiválasztani, hogy ezek közül melyikben kerül telepítésre a szerver.

5) Kiegészítő SNI IKT csomag az alábbi sajátos nevelési igényű diákok számára:

- Vakok
- Gyengénlátók
- Siketek
- Hallássérültek
- Mozcássérültek

Jogosultság:

SNI csomagból azon feladatellátási helyek szerezhettek be, amelyek a fenti kategóriába tartozó sajátos nevelési igényű tanulót oktatnak. A tanításukhoz szükséges speciális eszközök 380.000 Ft/SNI-s diák arányában szerezhetőek be.

Automatikus számítás módja:

SNI-s diákok (vakok, gyengénlátók, hallássérültek, siketek, mozgássérültek, enyhén és középsúlyosan értelmi fogyatékosok) száma * 380.000 Ft beszerzési értékű eszköz.

A beszerezhető speciális eszközök külön a fenti sajátos nevelési igényű tanulócsoprtok támogatására lettek meghatározva.

A 13 sz. műszaki specifikáció c. melléklet tartalmazza azon SNI eszközök meghatározását, amelyek beszerzésére a jelen pont alapján igénybe vehető támogatás felhasználható.

C.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén – az elnyert támogatásból a támogatási döntés szerint támogatott eszközök beszerzésére, a pályázatban feltüntetett feladatellátási helyszíneken való telepítésre; köteles továbbá az eszközök telepítését követően a beruházással érintett pedagógusok részvételét biztosítani az adott feladatellátási helyen a használatba vételhez szükséges felkészítésen.
- A kedvezményezett köteles az adott feladatellátási helyre vonatkozóan a 11. mellékletben szereplő szempontrendszer alapján informatikai stratégiát készíteni, és azt a záró Projekt előrehaladási jelentéshez (PEJ) csatolni. Az ezzel kapcsolatos költségeket jelen pályázat nem támogatja.
- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén – a támogatásról szóló értesítés kézhezvételének napjától számítva egy éven belül feladatellátási-helyenként legalább egy pedagógus részvételét biztosítani az infokommunikációs technológiák (IKT) oktatásban történő alkalmazását, IKT alapú módszertani és a Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) használatát elősegítő pedagógus továbbképzésen minden, a pályázatban érintett feladatellátási helyen. Az ezzel kapcsolatos költségeket jelen pályázat nem támogatja, a kedvezményezettnek gondoskodnia kell a finanszírozásáról, melyre az Új Magyarország Fejlesztési Terv pályázati kiírásaiban is pályázhatnak.

- A pályázó köteles a beszerzett eszközök beüzemelésének időpontjától a pályázatban érintett feladatellátási helyek részére rendszergazda szolgáltatást biztosítani /legalább 72 órán belüli hibaelhárítással tanítási időszakban/. Ezt jelen pályázati forrás nem finanszírozza.
- A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén – a pályázat elnyerését követő egy éven belül feladatellátási helyenként legalább az elnyert tantermi csomagok számának fele mennyiségű bemutató órát tartani a szülők számára. Az ezzel kapcsolatos költségeket jelen pályázat nem támogatja.
- Minden pályázónak kötelező a Közoktatási Esélyegyenlőségi Gyakorlati Útmutató és mellékletei alapján Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzést és Intézkedési Tervet elfogadnia legkésőbb 2010. április 30-ig, amely helyzetelemzést a záró Projekt előrehaladási jelentéshez (PEJ) csatolni kell. Erről szándéknyilatkozatot szükséges a pályázat mellé csatolni. Azon pályázók, amelyek szerepelnek a „Települések, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek” c. listán, kizárólag az Oktatási és Kulturális Minisztérium közoktatási esélyegyenlőségi szakértője által jóváhagyott közoktatási esélyegyenlőségi dokumentumokat nyújthatják be a záró Projekt előrehaladási jelentéshez. Az érintett településeknek az Oktatási és Kulturális Minisztériumtól az esely.terv@educatio.hu email címen kell igényelniük a közoktatási esélyegyenlőségi szakértők kijelölését 2010. február 28-ig.
- A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő IV. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint a „C” típusú plakátot köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/ helyszínein.

A pályázó köteles – nyertes pályázat esetén - a záró projekt előrehaladási jelentéssel egyidőben benyújtott utolsó kifizetési kérelemhez a projekt vizsgálata alapján kiállított könyvvizsgálói igazolás másolati példányát csatolni abban az esetben, ha az elnyert támogatási összeg meghaladja az 50 millió forintot.

Közbeszerzésre vonatkozó előírások

Kérjük, hogy az eszközök beszerzése során az alábbiak figyelembevételével járjon el!

1. Amennyiben a fenntartó **feltételes közbeszerzési eljárást** folytatott le a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően, a pályázónak kötelezően be kell nyújtania a támogatói okirat kiállításának feltételeként az alábbi dokumentumokat:
 - (1) a megjelent hirdetményt,
 - (2) az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést,
 - (3) a jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (továbbiakban: KDB) határozatát, valamint
 - (4) a vállalkozói szerződést.
2. Azon szervezetek, amelyek esetében, a jogszabály (A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 17. §., továbbá a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Kormányrendelet) a közbeszerzések **központosított eljárás keretében** történő lefolytatását kötelezően elrendeli, vagy a

központosított közbeszerzés rendszeréhez önkéntesen csatlakoztak, a pályázat keretében igényelt azon eszközöket, amelyekre vonatkozóan hatályos keret-megállapodás van érvényben, a Központi Szolgáltatási Főigazgatóságon keresztül kell megrendelni.

3. Amennyiben az adott szervezetnek a központosított közbeszerzésre vonatkozó kötelezettsége nem áll fenn, vagy az adott eszközre vonatkozóan hatályos keret-megállapodás nincs érvényben, az adott eszközt a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével kell beszereznie.
4. A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések esetében is biztosítani kell a vásárolt eszközök nyílt, diszkrimináció mentes eljárással történő kiválasztását. Ebben az esetben a pályázó köteles beszerzési eljárást lefolytatni, minimum 3 ajánlattevőtől, dokumentáltan árajánlatot bekérni és átlátható szempontrendszer szerint kiválasztott, legelőnyösebb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel leszerződni.

Amennyiben a pályázó 810 000 Ft feletti költséget tervez be a tantermi csomagra, köteles az ár alátámasztására 3 db árajánlatot benyújtani és szövegesen indokolni azt!

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

C1.3. Nem támogatható tevékenységek köre

- Nevelő-oktató munkához kapcsolódó tartalmi fejlesztések (TÁMOP-ból támogatható)
- A projekt céljaihoz nem kapcsolható eszközbeszerzések
- Passzív hálózati elemek (strukturált kábelezés, végponti csatlakozások és szinti vagy központi kábelrendező kiépítése) beszerzése (ROP-ból támogatható: NyDOP 5.3, KDOP 5.1.1, DDOP 3.2.1, DAOP 4.2.1, ÉAOP 4.1.1, EMOP 4.3.1)

C2. Elszámolható költségek köre

Jelen pályázat keretében a következő költségek számolhatóak el:

I. PROJEKT MENEDZSMENT KÖLTSÉGEI

Munkaviszonyban, vagy közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatás keretében bérköltség a hozzá kapcsolódó járulékokkal együtt számolható el a költségvetési tábla „Projekt menedzsment költségei” oszlop 54-56 sorain.

Projektmenedzsment keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

- 1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi vezető és 1 fő projektasszisztens bérköltsége és járulékai, valamint egyéb személyi jellegű költségek, illetve azok projektre fordított időarányos része;
- Megbízási díj és járulékai (Az Útmutató az „Értéket a pénzért” elvről 18 .sz. melléklet előírásainak betartásával);

A projektmenedzsment alkalmazásának feltételei:

Megbízási jogviszony vagy munkaviszony, illetve közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében végzi a tevékenységet, a projektmenedzser azonban megbízási jogviszonyban nem láthatja el feladatát. A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (megbízási szerződés, vagy munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

A projektmenedzsment költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének

- **a 5 %-át, amennyiben a megítélt támogatás nem haladja meg a 350 Millió Ft-ot;**
- **a 3 %-át, amennyiben a megítélt támogatás meghaladja a 350 Millió Ft-ot.**

II. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK

- A projekt keretében a C.1. 2) pontban meghatározott, kötelezően megvalósítandó 10 órás felhasználói képzés költségei számolhatóak el, az alábbiak szerint:
A képzésre elszámolható ár: max. bruttó 40.000 Ft / 15 résztvevő.
A képzéseket legfeljebb 15 fős csoportokban lehet megtartani.
A képzés: 10 X 50 perc, legalább 2 X 50 perces blokkokban
A képzés tartalma: a feladatellátási helyszínen beüzemelt, vagy azokkal funkcionálisan megegyező eszközök felhasználásával az eszközök használatának bemutatása (bekapcsolás, alapvető felhasználói ismeretek, digitális tartalmak keresése példákkal, digitális tartalom felhasználása különböző pedagógiai feladatokhoz: ismeretátadás, gyakoroltatás, számonkérés példákkal, üzembiztonsági ismeretek.)

III. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások közül az alábbiak számolhatóak el:

- Nyilvánosság biztosításának költségei, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, stb.) képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás (kommunikációs kampányok, stb.). Itt kizárólag a projekthez kötődő, kötelezően előírt kommunikációs költségeket kell megjeleníteni.
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei), ha saját munkavállaló 54-56 sor, amennyiben harmadik féltől megrendelt tevékenység, abban az esetben az 529 soron.

Projekt megvalósításához kapcsolódó, kötelezően előírt könyvvizsgálói díjak, 50 millió Ft feletti odaítélt támogatás esetén egyszeri alkalommal a záró projekt előrehaladási jelentéssel egyidőben benyújtott utolsó kifizetési kérelemhez kell a projekt vizsgálata alapján kiállított könyvvizsgálói igazolás másolati példányát csatolni

IV. ESZKÖZBESZERZÉS

A jelen pályázat keretében az eszközök bruttó bekerülési értéke számolható el, a 2000. évi C. tv. 47.§ (1), (2) és (5) bekezdése értelmezésében.

- Eszközbeszerzés,
- Vagyoni értékű jogok – szoftverek.

Az eszközök beszerzési értéke nem haladhatja meg a mellékelt műszaki specifikációban megállapított referencia árat, amely a 25%-os Áfa-t magában foglalja.

Az eszközcsomagok ellenértéke közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre szállítói kifizetés keretében.

V. EGYÉB, A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ (ÁLTALÁNOS) KÖLTSÉG

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához

- telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet);
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner stb.);
- a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja;
- postaköltségek.

Az **„EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK” (III. pont)** és az **„EGYÉB, A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ (ÁLTALÁNOS) KÖLTSÉGEKRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG” (V. pont)** együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének **5 %-át**.

A pályázónak a pályázatához kötelezően csatolnia kell **a pályázat részletes költségvetését és annak szöveges indoklását**. A szöveges indoklás kötelező része az ún. **eszközlista**, melyet összesítve és a projektben érintett minden egyes feladatellátási helyre külön-külön is el kell készíteni.

C3. Nem elszámolható költségek köre

Az ERFA elszámolható költségek útmutatójában (1. sz. melléklet) a 12.1.2 Eszközbeszerzések ponton kívül és a C3. pontban leírtakon kívül más költség jelen pályázati kiírás keretében nem elszámolható, különös tekintettel a jelen útmutató szerint el nem számolható költségekre.

C4. Illeszkedési előírás

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

C5. Projekt iparági szűkítése

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

C6. Projekt területi szűkítése

A projekt keretében végzett tevékenységek megvalósítása Magyarország egész területe, kivéve a Közép-Magyarországi Régió területét (Budapest, Pest megye).

A Közép-Magyarországi Régió területén (Budapest, Pest megye) megvalósuló projektek nem támogathatóak jelen pályázati kiírás keretében.

C7. A projekt megkezdése

C7.1. Megkezdettség

A projekt a költségvetés és a jelen útmutatóban előírt nyilatkozatok maradéktalan benyújtását követően, a Támogatói Okirat kézhezvételét követően kezdhető meg.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló, eszközbeszerzésre irányuló beruházás megkezdése időpontjának minősül az első beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi, vagy a Pályázó bármely feladatellátási helyére történő beszállítási nap.
- b. Immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

C8. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt megvalósítására a pályázónak maximum 8 hónap áll a rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának végső határideje a projekt megvalósítását, vagyis az utolsó beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszköz, vagy kapcsolódó szolgáltatás szállítását igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Pályázó) által, a képviseletre jogosult aláírásával igazolt átvételi nyilatkozat dátumát (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap, de legkésőbb **2010. december 31.**

C9. Fenntartási kötelezettség

- A kedvezményezettnek nyilatkozatban vállalnia kell a projekt befejezésétől számított 5 évig, hogy a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítja, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és azok tulajdonjogviszonyaiban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.
- A pályázónak nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással beszerzett eszközöket a megvásárolt eszköz üzembe helyezését követően minimum 5 évig, a C1. pontban meghatározott tevékenységek ellátásához saját költségén fenntartja és az adott feladatellátási helyen üzemelteti.
- A pályázónak fenntartói nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a projekt zárását követő 5 éven belül nem szünteti meg a feladat- ellátási helyet jogutód nélkül.
- A kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilván tartania, és legalább 2020. december 31-ig megőriznie.

C10. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A támogatás minimum értéke 0,5 Milliő Forint, míg a maximum értéke 700 Milliő Forint.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosíték nyújtás tekintetében a 281/2006. (XII. 23.) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló Korm. rendelet X. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

D7. Előleg igénylése

Jelen konstrukció keretében az utófinanszírozással támogatott projektelemekre megítélt támogatás 25%-a erejéig előleg igényelhető, amely kiszámításának alapja az utófinanszírozású projektelemek összköltsége, de max. 300 Milliő Ft. A kedvezményezett az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal jogosult.

Előleg csak az utófinanszírozással érintett projektelemekre igényelhető. Jelen pályázati útmutató alapján projektelemnek minősül a pályázati útmutató mellékletét képező költségvetési tábla egy-egy költségoszlopa. Ezek a következők:

- projektmenedzsment költségei;
- a projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások;
- egyéb szolgáltatások;
- egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- a) támogatás előlegként, a megjelölt projektelemeknél, amennyiben a Kedvezményezett igényli;
- b) kedvezményezett és/vagy a támogatói okiratban megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az

elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára, a megjelölt projektelemeknél;

- c) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a megjelölt projektelem esetében, eszközbeszerzés esetében.

Szállítói finanszírozás kizárólag az eszközbeszerzés projektelem vonatkozásában történik.

Szállítói finanszírozással érintett projektelem (eszközbeszerzés) esetén előleg nem igényelhető.

Például 100 millió Ft megítélt támogatás esetén: utófinanszírozással érintett projektelemekre igényelt támogatás 25 millió Ft, eszközbeszerzés 75 millió Ft. Ebben az esetben előleg a 25 millió Ft-os projektelemekre igényelhető, amely legfeljebb annak 25%-a, azaz 6,25 Millió Ft. A 75 millió Ft eszközbeszerzésre kizárólag szállítói kifizetés vehető igénybe, erre a projektelemre előleg nem igényelhető.

A kedvezményezett a pályázathoz kötelezően benyújtandó (14. sz. melléklet szerinti sablonban) előlegigénylésről szóló nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget, vagy lemond arról. Előleg igénylés esetén a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 15 napon belül folyósításra kerül a kedvezményezett részére az igényelt előleg összege.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és az előleggel érintett projektelemek vonatkozásában a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri az adott projektelemre jutó megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg kifizetésétől számított nyolc hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

A Támogatói Okiratban rögzíteni szükséges:

1. projektelemenként az alkalmazott finanszírozási mód meghatározását;
2. az azonos finanszírozási módok szerint összesített összeget (előleg+utófinanszírozású projektelem összesen; utófinanszírozású+szállítói finanszírozású projektelem összesen);
3. az előleg mind a támogatás összköltségéhez (maximális), mind az utófinanszírozású projektelemek összértékéhez viszonyított mértékének illetve összegének meghatározását;

Az előleg elszámolás szabálya az utófinanszírozású projektelemekre vonatkozik.

Előlegelszámolásra kizárólag azon projektelemek vonatkozásában igényelt számlák esetén van mód, amelyre előleget vett igénybe a Kedvezményezett.

Eltérő finanszírozású projektelemek közötti átcsoportosításra nincs lehetőség a projekt keretében, szerződésmódosítás keretében sem. Költségek közötti átcsoportosítás kizárólag az utófinanszírozással érintett projektelemek között lehetséges, figyelembe véve a szerződésmódosításra vonatkozó előírásokat.

A Kedvezményezett az előleg összegét nem használhatja fel olyan tétel kifizetésére, melyet a szállítói finanszírozású projektem terhére tervezett .

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára. A beszerzett eszközöket bérbe csak a helyiséggel együtt adhatja külön díj felszámítása nélkül, illetve el nem idegenítheti.

A projekt nem eredményezhet nyereséget a projektgazda számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Jelen pályázati kiírás keretében nem releváns.

A TIOP 1.1.1./07/1. pályázati kiírás esetében a támogatás feltételeinek vizsgálatát a Közreműködő Szervezet a pályázat benyújtásakor (2008-ban) elvégezte. A pályázat befogadási, jogosultsági kritériumoknak történő megfelelésének ellenőrzésére ezúttal már nem kerül sor.

E1. Előzetes monitoring mutatók

A pályázónak az alábbi monitoring mutatókat feladatellátási helyenként elkülönítetten kell tervezni és megvalósítani. A feladatellátási helyekre vonatkozó mutatókat a kalkulátorban elkülönítetten kell megjeleníteni és a pályázói szinten összesített mutatókat az EMIR-ben kell rögzíteni.

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
IKT eszközökkel rendelkező tanterem aránya az összes tanteremhez képest*	output	%	40 %	A projektzáráson belülre kell esnie.	Dokumentáció. (Nem KSH adat!)
IKT eszközökkel tartott tanítási órák aránya az összes óra számához képest**	eredmény	%	30 %	A fenntartási időszakon belülre kell esnie.	Dokumentáció. (Nem KSH adat!)
IKT alapú órai mérés-értékelés aránya az összes órai mérés-értékeléshez képest***	eredmény	%	30%	A fenntartási időszakon belülre kell esnie.	Dokumentáció. (Nem KSH adat!)
IKT eszközökkel oktatott SNI tanulók aránya az összes SNI tanuló számához	eredmény	%	30%	A fenntartási időszakon belülre kell esnie.	Dokumentáció. (Nem KSH adat!)

képest****					
IKT eszközökkel oktatott hátrányos helyzetű tanulók aránya az összes hátrányos helyzetű tanulók számához képest*****	eredmény	%	30%	A fenntartási időszakon belülrre kell esnie.	Dokumentáció. (Nem KSH adat!)

***IKT eszközökkel rendelkező tanteremk száma:** Azon tanteremk és szaktanteremk száma, ahol minimálisan fixen szerelt projektor és hordozható (vagy szintén fixen rögzített) tanári számítógépes munkaállomás található. A hordozható eszközökből összeállítható szett: hordozható projektor, hordozható munkaállomás, és „virtuális” interaktív tábla (vagy szavazó szett) egyetlen tanteremnek felel meg.

**** IKT eszközökkel tartott tanítási órák száma:** Azon tanítási órák száma, melyeken az alábbi eszközök valamelyike felhasználásra került: hordozható számítógép, asztali munkaállomás, projektor, interaktív tábla, szavazó szett, dokumentum kamera és a használatukhoz szükséges digitális tartalmak, tanítási segédeszközök.

***** IKT alapú mérés-értékelés száma:** tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő és szummatív célú ellenőrzési, értékelési és mérési eljárások megvalósítása olyan IKT eszközök alkalmazásával (szavazó szett, tanulói és tanári munkaállomás, stb.), amelyek a tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé

****** IKT eszközökkel oktatott SNI tanulók száma:** Azon sajátos nevelési igényű tanulók száma, akik számára biztosított a lehetőség, hogy tanórai környezetben egyénileg vagy csoportosan IKT eszközöket használjanak. Amennyiben nincs a feladatellátási helyen SNI tanuló, akkor nem releváns.

*******IKT eszközökkel oktatott hátrányos helyzetű tanulók száma: hátrányos helyzetű gyermek, tanuló:** az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül **halmozottan hátrányos helyzetű** az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

Amennyiben nincs a feladatellátási helyen hátrányos helyzetű tanuló, akkor nem releváns.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-13 időszak az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006 MeHVM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázónak a 2008-ban benyújtott, támogatásra érdemesnek minősített pályázatának kiegészítéseként az alábbiakat kell benyújtania:

- Az ÚMFT Pályázó tájékoztató felületen kialakításra került új tájékoztató felületről kinyomtatott adatlap az arra jogosult személy aláírásával, pecséttel ellátott verziója 3 eredeti példányban.
- Kitöltött kalkulátor kinyomtatott, az arra jogosult személy aláírásával, pecséttel ellátott verziója 3 eredeti példányban.
- Mellékletek fenntartó által cégszerűen aláírt, pecséttel ellátott verzióját három példányban, aláírási címpéldány
- Két db CD, amely tartalmazza valamennyi, az F12. pontban meghatározott mellékletet, amelyet zárt csomagolásban az alábbi címre kell beküldeni ajánlott küldeményként:

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Kódszám: TIOP-1.1.1/07/1

Közreműködő Szervezet: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

1374 Budapest, Postafiók 564

Amennyiben a pályázatot csomagként vagy gyorspostai szolgáltatás igénybevételével kívánja feladni, a csomagon a „**TIOP-1.1.1/07/1** A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése”, *Budapest, 1055, Bihari u. 5.* címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TIOP-1.1.1/07/1**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről! A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázat kiegészítése 2010. február 15-től 2010. április 30-ig nyújtható be.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázati kiírás tartalmával, a pályázati adatlappal kapcsolatos kérdéseit, észrevételeit telefonon a 06 40 638 638 számon, írásban az nfu@nfu.gov.hu e-mail címen teheti meg.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap (EMIR kitöltő) kitöltésekor ügyelni kell a kitöltő lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap (EMIR kitöltő) alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága (HEP IH) a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a HEP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (OKMT) végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat pályázati útmutatóban meghatározott példányszáma;
- a pályázati útmutató előírása szerint a projekt adatlap **elektronikus formában is** benyújtásra került,
- a pályázat a benyújtási **határidőn belül** került benyújtásra
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást
- a papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

Ha a projektjavaslat a fenti kritériumoknak nem felel meg, a Közreműködő Szervezet a projektgazda egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Az érkeztetéshez kapcsolódó ellenőrzési szempontokat az E fejezet tartalmazza.

A pályázót az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályázat e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága, a pályázók köre, valamint a támogatható tevékenységek, a támogatható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a pályázat támogatásra kerül, melyről a Közreműködő Szervezet levélben értesíti a pályázót.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben a **16/2006. (XII. 28.) MeHVM–PM együttes rendeletben** szabályozottak szerint értesül jogosulatlanságáról.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor az OKM Támogatáskezelő a projektgazdát kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljesskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

F5. Támogatói döntés

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a formai feltételeinek, **a pályázat támogatásra kerül.**

A támogatási döntésről az OKM Támogatáskezelő a pályázót írásban értesíti a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint. A támogatói okirat kiállításához a jelen útmutatóban meghatározottak szerint további dokumentumok benyújtása szükséges, amely a támogatói okirat kiállításának feltétele.

A 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 19/A. § szerint normatív jellegű támogatás esetében nem kerül sor külön támogatási szerződés megkötésére, a Felek között a támogatási jogviszony a támogató részéről kibocsátott támogatói okirattal jön létre, mely a támogatási szerződéshez hasonlóan tartalmazza a támogatásra vonatkozó feltételeket. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötésén és a támogatói okirat hatályba lépésén a támogatói okirat keltét kell érteni.

Ahol jelen dokumentum, ÁSZF, általános feltételek támogatási szerződést, vagy szerződéses feltételeket említ, ott azon támogatási jogviszonyt, vagy támogatási jogviszony feltételeit kell érteni.

A szerződés hatályba lépésének napja a Támogatói Okirat keltének napja.

A projektgazda a Támogatói Okirat, illetve a csökkentett elszámolható összköltséggel történő támogatásról szóló értesítőlevél kézhezvételét követő 5 munkanapon belül panasszal élhet.

Támogatott pályázat esetén a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a támogatási konstrukció címét, a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának

helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

F6. A Támogatói Okirat módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatói okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató, kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a közreműködő szervezetnek benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A projektgazda a projekttel kapcsolatban felmerült és elszámolható költségei támogatás részének utólagos vagy közvetlen szállító részére történő kifizetését a közreműködő szervezetnek benyújtott elszámolása alapján kezdeményezi.

A támogatás kifizetésére vonatkozó igények alátámasztására Kifizetési kérelmet, valamint a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott egyéb, az elszámolni kívánt költségek jogosultságát alátámasztó bizonylat(ka)t kell benyújtania. A kifizetés feltétele a Kifizetési kérelem, illetve a rendszeres időközönként benyújtandó PEJ és mellékletei közreműködő szervezet részéről történő jóváhagyása.

Naptári hónaponként legfeljebb 1 kifizetési kérelem kerülhet benyújtásra a Közreműködő Szervezethez.

A tisztán utófinanszírozású kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább 100 ezer forintot.

A projekt keretében elszámolásra benyújtott számlának a kedvezményezett, azaz a fenntartó nevére kell szólnia, a támogatás folyósítása is a kedvezményezett (szállítói kifizetés esetén a szállító részére), azaz a fenntartó részére történik.

Az elszámolás benyújtásakor az elektronikus számlakitöltő felületen a kedvezményezett köteles minden számla megjegyzés rovatában megjelölni, hogy a rögzített számla melyik feladatellátási helyre vonatkozik (ha a fenntartóra vonatkozik, akkor a fenntartó kerüljön a megjegyzés rovatba).

Amennyiben a kifizetési kérelem, illetve a kifizetési kérelemhez csatolt számla, egyéb bizonylat hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra, illetve a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül

nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomán követése, illetve a folyamatba épített ellenőrzése során nem merül fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet intézkedik a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra történő folyósításáról.

Amennyiben a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint változtak a projektjavaslatban szerepeltetett, a Támogatói Okiratban rögzített feltételek, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatói Okirat módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- d) támogatás előlegként, a megjelölt projektelemeknél, amennyiben a Kedvezményezett kéri;
- e) kedvezményezett és/vagy a támogatói okiratban megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára, a megjelölt projektelemeknél;
- f) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a megjelölt projektelemelek esetében, eszközbeszerzés esetén

Az eszközcsomagok ellenértéke közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre szállítói kifizetés keretében. A kedvezményezett erre a projektelemelekre előleget nem igényelhet.

A többi projektelemelek esetén a költségek utólagos elszámolással kerülnek kifizetésre a kedvezményezett részére. Ezen költségek vonatkozásában előleg kérhető. Ezekre a projektelemelekre szállítói kifizetés nem igényelhető.

Utófinanszírozással érintett projektelemelek:

- projekt menedzsment költségei;
- projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások;
- egyéb szolgáltatások;
- egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség.

Szállítói finanszírozással érintett projektelemelek:

- - eszközbeszerzés

Egy projektelemeleken belül kizárólag egy finanszírozási forma alkalmazható.

A támogatást, mint időközi kifizetést a támogató a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesíti. A kedvezményezett időközi kifizetési kérelméhez mellékelni kell a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlát és/vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentumot, valamint utófinanszírozás esetén a követelés kiegyenlítéséről szóló bizonylat másolatát.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatói Okirat melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F7.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen konstrukció keretében az utófinanszírozással támogatott projektelemekre megítélt támogatás 25%-a erejéig előleg igényelhető, amely kiszámításának alapja az utófinanszírozású projektelemek összköltsége, de max. 300 Millió Ft. A kedvezményezett az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal jogosult.

A kedvezményezett a pályázathoz kötelezően benyújtandó előlegigénylésről szóló nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget, vagy lemond arról. Előleg igénylés esetén a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 15 napon belül folyósításra kerül a kedvezményezett részére az igényelt előleg összege.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított nyolc hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A Kedvezményezett – a Támogatói Okiratban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projekt megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított 6 havonta a pályázati útmutatóban meghatározott Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a Kedvezményezettnek egyetlen előrehaladási jelentés (zárójelentést) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez.

A Kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatói Okiratban előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos Pályázati Útmutató F8 pontjában felsorolt dokumentumokat megőrizni 2020. december 31. napig.

F8.1. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően előzetes helyszíni szemlére, a támogatói okirat megkötését követően pedig monitoring látogatásra és/vagy helyszíni szemlére kerülhet sor.

F8.2. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatói okiratban kötelezettségként vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F9. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 28.) Kormányrendelet 19 §-a alapján a projektgazda a projekt javaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél. A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

1. A Közreműködő Szervezet döntése elleni panasz esetében:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága
Cím: 1066 Budapest, Mozsár u. 16.

2. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni panasz esetében

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály
Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

A **közreműködő szervezet** döntése elleni panaszokat az NFÜ továbbítja a közreműködő szervezetnek, amely a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, vagy a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül az NFÜ-höz visszaküldi elbírálásra.

Az **NFÜ** a döntése ellen benyújtott panasz esetén a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, vagy a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek elbírálásra.

A panaszokat érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, amennyiben:

- a panaszt határidőn túl terjesztették elő;
- a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő;
- a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a döntések ellen benyújtott panaszokat a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a Pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

F10. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1993.évi LXXIX. törvény a közoktatásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1997. CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
2004. évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról

2. Kormányrendeletek

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről

281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

240/2006-os (IX. 30.) Korm.rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről

311/2007 (XI. 17.) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló Kormányrendelet

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól

2/2005 (III.01) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól

Az Európai Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

F11. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Pályázati adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Digitális pedagógia** (IKT-alapú pedagógiai módszertan): Azok a hagyományos (instruktív) és konstruktív pedagógia elveire épülő, az információs társadalom kompetenciáinak fejlesztését megvalósító tanítási-tanulási módok, módszerek, amelyek alkalmazásakor az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz jelenik meg a tanítás-tanulás folyamatában. Ezáltal új pedagógiai gyakorlatok kialakítására, vagy a meglévők módosítására nyílik lehetőség.
A digitális pedagógiai módszertan 3-as célú kompetenciafejlesztés:
 - Tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
 - IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése
 - A konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztéseAz IKT által támogatott tanulásszervezési módok:
 - Csoportmunka
 - Pármunka-tanulópár
 - Egyénre szabott munka
 - Részben egyénre szabott munka
 - Önálló munkaA digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:
 - Mennyiségi differenciálás
 - Minőségi differenciálás
 - Tanulási követelmények differenciálása
 - Ajánlott óratípusok:
 - Új ismeretanyag feldolgozása
 - Alkalmazás-gyakorlás
 - Összefoglalás, ellenőrzés-diagnosztikus mérésAlkalmazására szánt feladattípusok:
 - Problémamegoldó csoportfeladatok
 - Alkotó feladatok
 - Felfedező, kutató feladatok
 - Érvelésre-vitára alkalmas feladatok
 - Ellenőrzés, értékelés

- **Digitális tartalom:** Az információk, adatok olyan formában történő létrehozása, átalakítása, szervezése, tárolása, hogy az informatikai eszközökkel (pl. számítógép) kezelhető, tárolható, módosítható legyen. A digitális tartalmak digitális taneszközökkel is tárolhatók, hordozhatók, publikálhatók, felhasználhatók. *Példák:*
 - az iskola saját honlapja, diákoknak, szülőknek, tanároknak szóló információkkal,
 - az adott intézmény (pl. iskola) saját belső hálózatán tárolt digitális oktatási anyagok, multimédia tartalmak (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok),
 - multimédia CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök,
 - eTanulás rendszerekkel kezelhető, módosítható tartalmak, tananyagok

- **Digitális taneszköz:** A digitális taneszközök alapvetően két komponensből állnak:
 - hordozó, publikáló eszközök: digitális tartalmakat közvetítő tömegtároló eszközök (pl.: CD-n, DVD-n közreadott tartalmak) és azok tartalomkezelő szoftvere; interneten publikált komplex tartalom (CMS- Content Management System: tartalom-menedzsment keretrendszer) és tanulás menedzsment rendszerek (LMS, Learning Management System – tanulás menedzsment keretrendszer), illetve ezek kombinációja (LCMS – Learning-Content Management System: tanítási-tartalom-menedzsment keretrendszer)
 - a fentiekben megjelenített digitális tartalmak: tananyagok, segédanyagok, mérési-értékelési rendszerek, módszertani és felhasználói útmutatók

- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.

- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságnak (HEP IH), illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.

- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.

- **Egységes iskola:** Egységes követelményrendszer szerint, egy pedagógiai program és egy helyi tanterv alapján látja el feladatait. Az egységes iskola a különböző típusú iskolák feladatait egységes közös, és ehhez kapcsolódó iskolatípus szerint elkülönülő tananyag és követelményrendszer alkalmazásával látja el.)

- **Elektronikus számonkérés és vizsgáztatás:** Olyan IKT eszközök, szoftverek által támogatott szummatív mérési folyamat, amely során a kapott eredményeket, információkat a vizsgaszoftverek valamilyen standard, vagy skála alapján rendszerezik, majd a vizsgáztatást követő értékelés során a kapott eredményeket a standardizált, vagy skálaszerű adatsorral összevetik, ez alapján állapítják meg a tanulók eredményeit. Alkalmazásuk gyors és pontos. Az eredményeket legtöbbször tárolják, amely segítségével nyomonkövethető az egyén fejlődése, és ennek megfelelően tervezhető a további fejlesztése. Segítségükkel az egyéni eredmények összevethetők más tanulói eredményekkel, standardokkal.
Funkciói:

- visszacsatolás
- az oktatás eredményessége-hatékonyaságnövelés
- minősítés
- tájékoztatás
- személyiségformálás és -fejlesztés

Bővebben lásd: IKT-val támogatott tanórai mérés-értékelés

- **ERFA:** Európai Regionális Fejlesztési Alap
- **ESZA:** Európai Szociális Alap
- **Feladatellátási hely:** az a hely, amely szerepel az alapító okiratban (helység nevével és közterület címével együtt) és a közoktatási információs rendszer intézménytörzs részében egyedi technikai kóddal rendelkezik, és amely a közoktatási feladatot ellátó intézmény alaptevékenységnek ellátását szolgálja. A feladatellátási hely kétféle lehet: székhely vagy telephely.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló:** az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül *halmozottan hátrányos helyzetű* az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint - óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve, ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik; illetve ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik

- kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Információs és Kommunikációs Technológia (IKT):** Az IKT körébe sorolható minden olyan számítógépes-informatikai eszköz, alkalmazás, és szolgáltatás, amelyek a tanítási-tanulási folyamatba bevonásra, felhasználásra kerülnek.
- **IKT-val támogatott tanóra:** Olyan tanítási óra, foglalkozás, amelyen az alkalmazott pedagógiai módszerek, tanítási-tanulási módok és taneszközök között az IKT-alapú eszközök, taneszközök és módszerek min. 30%-ban alkalmazásra kerülnek.
- **integrációs felkészítés:** az esélyt teremtő nevelésnek és oktatásnak az oktatásért felelős miniszter által kiadott oktatási program alkalmazásával történő megszervezése, melyben a szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából részt vevő gyermekek, tanulók a többi gyermekkel, tanulóval együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban, osztálybontás esetén azonos csoportban vesznek részt a foglalkozáson, illetve tanulnak, oly módon, hogy az érintett gyermekeknek, tanulóknak a többi gyermekekhez, tanulókhöz viszonyított aránya nem haladhatja meg a jogszabályban meghatározott mértéket.
- **Interaktív tábla:** Az interaktív tábla egy olyan prezentációs, oktatási eszköz, amely egyesíti magában a tábla, vászon, számítógép és egy érintőképernyő funkcióit. Segítségével hatékonyabbá tehetőek a tanórák és jelentős méretben növelhető a tanulók aktív részvétele. Az interaktív tábla egy teljes interaktivitással rendelkező eszköz. A számítógép monitorát, billentyűzetét, az egeret és a vetítő vásznat egyetlen egységbe foglalja. A számítógép így közvetlenül a tábla felületéről vezérelhető. Az egeret a saját kezünk vagy egy speciális toll, a billentyűzetet pedig a billentyűzetet pedig egy virtuális felület helyettesíti.
- **IKT-val támogatott tanórai mérés-értékelés:** A tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával, támogatásával történő megvalósítása, elősegítve ezzel a Nat célkitűzéseinek megfelelően az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, valamint a hatékony és önálló tanulás kialakulását. Az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása a tanár és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, illetve elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését. *Példák:*
- számítógép segítségével kitöltött tesztek, más, értékelésre alkalmas feladatok megoldása (önértékelési, központi kiértékelési lehetőséggel)
 - bemeneti (a tanóra elején) mérés (pl. annak megállapítására, hogy a tanulók felkészültsége megfelelő szintű-e az új tartalom befogadására, elsajátítására)
 - fejlesztő célú mérés, értékelés (a tanóra során ellenőrző feladatok megoldása a továbbhaladás, illetve a megértés, elsajátítás szintjének ellenőrzésére)
 - összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a tanulók teljesítményének, tudásszintjének mérésére

- számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép, stb.) igénybe vétele a tanórán a mérési-értékelési folyamatban
 - aktív tábla, szavazógépek alkalmazása
 - csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tévő eszközök, eljárások alkalmazása (szoftverek, hálózati megoldások, stb.)
 - mérési, értékelési eljárásban internet, elektronikus kommunikáció igénybevétele (SDT, internetes feladatbankok, házidolgozat, projektfeladat megoldása, távoli elérés, stb.)
- **Intézményegység:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján: az a szervezeti egység, amelyik a közoktatási intézmény, többcélú intézmény alapfeladatát (például óvodai nevelés, iskolai oktatás, kollégiumi nevelés, nevelési tanácsadás, könyvtári szolgáltatás) látja el.
- **Intézményi online tartalom:** Az adott szervezet, intézmény által számítógépes hálózatra közzétett digitális tartalom. Lehet teljesen nyílt, publikus hozzáférésű és lehet bizonyos felhasználókra (pl. az iskola tanárai, tanulói) korlátozott a hozzáférés.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása (HEP IH: Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság).
- **Iskolai adminisztrációs rendszer:** Az iskolaadminisztrációs rendszerek célja, hogy a közoktatási feladatellátásban közreműködő intézmények adminisztrációs tevékenységét hatékonyan, korszerű információtechnológiai eszközök bevonásával támogassa. Az adminisztráció egyrészt az intézmény belső működésének biztosítására irányul, másrészt az intézmény környezettel való kommunikációját biztosítja (pl. fenntartók, szülők, központi adminisztrációs rendszerek). Az intézmények többféle, OKM által akkreditált programcsomagból választhatnak. Az akkreditálás feltétele a minimálisan előírt funkcionalitás biztosítása. A jelenleg beszerezhető rendszerek a minimális előírásokon túlmenően számos többletszolgáltatást nyújtanak, melyek az intézményekben szinte valamennyi adminisztrációs tevékenységét lefedik. Az intézményekben kezelhető adatok körét a közoktatási törvény határozza meg, ehhez igazodnak az adminisztrációs rendszerek is.
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.

- **Multimédia képes munkaállomás:** Alkalmas a Tisztaszoftver program keretében elérhető Windows XP operációs rendszer, irodai programcsomagok (Office 2003), és multimédiás tartalmak (filmek, animációk) futtatására. Minimum követelmények: 1 Ghz-es processzor, 256 MB memória, 8 Gb szabad tárhely, 32 Mb-os videokártya, 17"-os monitor.
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Osztályterem:** alapfelszereléssel rendelkező iskolai tanterem.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez).
- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres (félévenkénti) beszámolója a Közreműködő Szervezet, azaz az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet, azaz az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága felé.
- **Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT)** A Sulinet Digitális Tudásbázis (SDT) egy komplex tanítási-tartalom-menedzsment keretrendszer (LCMS) és digitális tananyag adatbázis, amely létrehozásának célja az IKT kompetenciafejlesztés, a digitális pedagógia szakmai, módszertani és tartalmi támogatása. Az SDT rendszer 5-45 perces digitális tananyag blokkokat, egy vagy több tanórát felölelő foglalkozásokat, tanórán kívüli tevékenységeket támogató tartalmakat kínál a hagyományos taneszközök kiegészítésére. Az SDT elektronikus tananyag-adatbázisa jelenleg több, mint 11 000 db tanórai foglalkozásnyi közismereti és szakképzési digitális tananyagot és kiegészítő adatbázisokat, gyűjteményeket tartalmaz, összességében több, mint 1 000 000 db tananyag elemmel (szövegek, képek, hang és video állományok, animációk-szimulációk, ...). A rendszer moduláris felépítése alapján a tananyag elemek egyenként is, tanórai foglalkozásokba szervezve is felhasználhatók, de lehetőség van a tartalmak módosítására, vagy teljesen új tananyagok készítésére is. Az SDT tartalmak on-line internet kapcsolat nélkül is felhasználhatók. A tartalmak non-profit oktatási célra bárki által ingyenesen elérhetők az sdt.sulinet.hu címen.
- **SNI:** Sajátos nevelési igényű tanuló.
- **Szaktanterem:** egyes tantárgyak, tantárgycsoportok oktatására speciálisan felszerelt termék, amelyeket az osztályok (óránként) váltakozva használnak.
- **Szavazó csomag:** A szavazó csomag gyártótól függően 30-32 kisméretű kézi szavazóegység tartalmaz, melyek egy számítógéppel összekapcsolt központi

vevőegységgel kommunikálnak vezeték nélküli kapcsolaton keresztül. A számítógépre telepített szoftver lehetővé teszi az alkalmi vagy előkészített kérdésfeltevést, mellyel azonnal visszajelzés kérhető a leadott anyag érthetőségével kapcsolatban, de tetszőleges feladatmegoldásra is megfelelően felhasználható. A számítógépet projektorral és interaktív táblával összekapcsolva a feltett kérdés tetszőlegesen megjeleníthető, és a válaszadást követően azonnali statisztika készíthető.

- **Székhely:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján az alapító okiratban meghatározott, a közoktatási intézmény alaptevékenységének ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol a közoktatási intézmény képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található.
- **Tagintézmény:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján székhelyen kívül - azonos vagy más településen - működő - azonos vagy különböző feladatot ellátó - intézményegység, ha a székhelytől való távolság, a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelyről nem vagy csak részben láthatók el.
- **Tagozat:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján az óvodában, iskolában az alapfeladattal megegyező felnőttoktatásra, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésére, illetve sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatására, nemzetiségi és etnikai kisebbséghez tartozók óvodai nevelésére, iskolai oktatására, két tanítási nyelvű iskolai oktatásra létrehozott intézményegység.
- **TÁMOP:** Társadalmi Megújulás Operatív Program.
- **Telephely:** A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. §-ának (1) bekezdése alapján az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívül működő szervezeti egység (tagintézmény, kihelyezett osztály, csoport, műhely, gyakorlóhely, iroda, napközi, tanulószoba, konyha stb.) elhelyezését szolgáló feladatellátási hely.
- **Többcélú intézmény:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 33. §-ában leírtak szerint létrehozott egységes iskola, összetett iskola, közös igazgatású közoktatási intézmény, általános művelődési központ és egységes gyógypedagógiai, konduktív-pedagógiai módszertani intézmény.
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.
- **Vezeték nélküli írotábla:** Elektronikusan vezérelt író és vezérlő tábla, ami egy kézi „palatáblából” és egy jeladó tollból áll. Az eszköz vezeték nélküli kapcsolaton keresztül kommunikál a számítógéppel, és ezáltal alkalmas az interaktív tábla irányítására a terem bármely pontjából. Egy teremben egyszerre több eszköz is használható, így egyéni és csoportos feladatmegoldásra is alkalmas.

F12. Csatolandó melléletek listája

1. sz. melléklet	A pályázó intézmény létesítését igazoló okirat Csak akkor szükséges ismételt benyújtani, amennyiben változott	Pályázónként, amennyiben változott a pályázat benyújtását követően
2. sz. melléklet	Alapító okirat Csak akkor szükséges ismételt benyújtani, amennyiben változott	Valamennyi feladatellátási helyre vonatkozóan, amelyek számára kalkulátor lett kitöltve (intézményenként 1 db) amennyiben változott a pályázat benyújtását követően
3. sz. melléklet	Aláírási címpéldány Csak akkor szükséges ismételt benyújtani, amennyiben változott	A pályázó nevében aláírásra jogosult aláíró személy vagy személyek – bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített – aláírás mintája amennyiben változott a pályázat benyújtását követően
4. sz. melléklet	Részletes költségvetés, szöveges indoklás	A részletes költségvetést pályázónként kell benyújtani. A szöveges indoklás kötelező része az ún. eszközlista , melyet összesítve és a projektben érintett minden egyes feladatellátási helyre külön-külön is el kell készíteni.
5.sz. melléklet	Nyilatkozat az eredeti pályázatról Amennyiben releváns	Pályázónként
6. sz. melléklet	Banki nyilatkozat a kedvezményezett által az adott projekt támogatásának kezelésére szolgáló bankszámla nyitásáról	Pályázónként
7. sz. melléklet	Közzétételi kérelem Amennyiben releváns	Pályázónként amennyiben releváns
8. sz. melléklet	Előlegigénylésről szóló nyilatkozat	Pályázónként
9. sz. melléklet	Nyilatkozat biztosíték nyújtásáról	Pályázónként
10. sz. melléklet	Kalkulátor	Pályázónként és feladatellátási helyenként összesítve

11. melléklet	sz.	OTMR adatlap	Pályázónként
12. melléklet	sz.	Amennyiben a projektgazda lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárást a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően, benyújtandó a következő 4 db melléklet: - (1) a megjelent hirdetmény, - (2) az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzés, - (3) jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban: KDB) határozata, valamint a - (4) vállalkozói szerződés Amennyiben releváns	Pályázónként Amennyiben releváns
13. melléklet	sz.	Eltérések listája Amennyiben releváns	A korábban benyújtott pályázatban és azok mellékleteiben bekövetkezett változásokról tételes felsorolást szükséges benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kalkulátorban eszközölt változtatásokat is ebben a dokumentumban szükséges feltüntetni.
14. melléklet	sz.	Nyilatkozatok a Támogatói okirat kiállításához	Pályázónként
15. melléklet	sz.	Felhatalmazó levél	Pályázónként
16. melléklet	sz.	3 db árajánlat Amennyiben releváns	Pályázónként amennyiben releváns

F13. Az Útmutató mellékletei

1. ERFA Elszámolható költségek általános útmutató
2. EMIR kitöltő program (adatlap)
3. Útmutató az EMIR kitöltő programhoz
4. Részletes költségvetés sablon
5. Költségvetés szöveges indoklás sablon
6. Támogatói Okirat sablon
7. Fenntarthatósági útmutató
8. Esélyegyenlőségi útmutató
9. „Arculati kézikönyv ÚMFT kedvezményezettek számára” című útmutató
10. „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című útmutató
11. Intézményi informatikai stratégia szempontrendszer

12. Települések, amelyek 40% hátrányos helyzetű tanulói arányt meghaladó általános iskolával rendelkeznek” c. lista
13. Műszaki specifikáció
14. Sablon Előleg igénylésről szóló nyilatkozatról
15. Sablon a biztosíték nyújtásáról
16. Közzétételi kérelem sablon
17. OTMR adatlap sablon
18. Útmutató az „Értéket a pénzért” elvről