

Szakmai program

Készült: A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 7. § (3) bekezdése értelmében a szakmai és vizsgakövetelmény és a szakképzési kerettantervek alapján

Alkalmazandó: 2015. szeptember 1-jétől

Elfogadta: a nevelőtestület 2015. április 9-én megtartott értekezletén

Jóváhagyta:


Varga Zoltánné
igazgató



Tartalomjegyzék

I. A SZAKKÉPZÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE, JELLEMZŐI.....	3
II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKKÉPZÉS ALAPELVEI, CÉLJAI	6
III. A SZAKKÉPESÍTÉSEK HELYI TANTERVÉNEK MODULJAI /TANANYAG-EGYSÉGEI/, TANTÁRGYAI ÉS AZOK ÓRASZÁMAI	8
3.1.Szakközépiskola	8
3.1.1 Képzések kifutó rendszerben	8
3.1.2 Képzések a 2013/14. tanévtől	8
3.2 Szakiskola	13
Duális szakképzés (2013/14. tanévtől).....	13
3.3 Érettségire épülő szakképzés.....	20
3.3.1 Képzések a 2013/14. tanévtől kifutó rendszerben	20
3.3.2 Képzések a 2013/14. tanévtől induló képzés esetén (4+1 év) – ágazati szakképzésre és szakmai érettségire épülve	28
IV. MELLÉKLETEK	33

I. A SZAKKÉPZÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE, JELLEMZŐI

A szakmai oktatómunka tartalmi normáinak alapját a kiadott jogszabályok képezik. Ezekre alapozottan készítette el intézményünk szakmai programját, mely a nevelési-oktatási intézmény szakmai tevékenységének alapvető szabályozó dokumentuma.

Jogszabályi környezet

1.Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (ehhez kapcsolódóan a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet):

2. Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.). Korm. rendelet:

Az iskolai rendszerű szakképzést is magába foglaló iskolai nevelés-oktatás tartalmi egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot a Kormány által rendeletben kiadott Nemzeti alaptanterv (továbbiakban: NAT) biztosítja, amely meghatározza az elsajátítandó műveltség tartalmát, valamint kötelező rendelkezéseket állapít meg az oktatásszervezés körében.

3.A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (továbbiakban: szakképzési törvény):

Többek között meghatározza a szakképzés intézményrendszerét, dokumentumait, a szakmai vizsgáztatás követelményeit, az iskolai rendszerű szakképzés feltételeit. A törvény előírásait kell alkalmazni az alábbi területeken:

- szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételei, előzetes tanulmányok beszámítása, második szakképesítés megszerzésének lehetősége
- szakmai vizsgáztatás szabályai:
 - komplex vizsga (2013/14. tanévtől induló képzések esetén)
 - sajátos nevelési igényű vizsgázóra vonatkozó speciális előírások
- szakmai elméleti és gyakorlati képzés elvei, előzetes tanulmányok beszámítása
- szintvizsga szabályai
- gyakorlati képzés (időtartama, mulasztások igazolása, megengedett hiányzás mértéke stb.)
- együttműködési megállapodás, tanuló szerződés megkötése esetén.

4.Szakképzési kerettantervek (a szakképzési kerettantervről szóló 14/2013. (IV.5.) NGM rendelet, valamint ehhez kapcsolódóan a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló többszörösen módosított 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet, továbbá az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet):

A szakközépiskolában és szakiskolában az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések körében a szakképzési kerettanterv szerint folyhat szakképzés.

A szakképzési kerettanterv a **szakiskolai képzésben** szakképesítésként a szakmai elméletre, továbbá az iskolai tanműhelyben folyó vagy a gazdálkodó szervezetnél szervezhető szakmai gyakorlati képzésre került kiadásra. A szakiskolában a kötelező tanórai foglalkozások megtartásához valamennyi évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka a Nemzeti alaptantervben meghatározottak átadásához áll rendelkezésre.

A szakképzési kerettanterv a **szakközépiskolákban** ágazatonként a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon, valamint szakképesítésként az érettségi vizsgát követő szakképzési évfolyamon a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatásra került kiadásra. A kerettanterv alapján a szakközépiskolákban a kilencedik-tizedik évfolyamon a kötelező tanórai foglalkozások megtartásához rendelkezésre álló időkeret legalább hetven százaléka, a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon legalább a hatvan százaléka a NAT-ban meghatározottak szerint áll rendelkezésre.

A szakképzési kerettanterv tartalmazza:

- a szakmai követelménymodulok alapján a szakmai tantárgyak rendszerét és témaköreinek tartalmát,
- a tantárgyi követelmények évfolyamonkénti megoszlását,
- a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet,
- a szakmai elméleti és gyakorlati képzés tagolását és arányait
- az adott szakmai tantárgy mely szakmai követelménymodulnak felel meg.

Az adott szakképző iskola típusára és évfolyamára meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább kilencven százalékanak tartalmát a szakképzési kerettanterv állapítja meg. A szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmát iskolánk szakmai programja határozza meg.

5.Országos Képzési Jegyzék (az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet),

Az Országos Képzési Jegyzék (továbbiakban: OKJ) tartalmazza.

- az iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzésben oktatható szakképesítéseket,
- a szakképesítés-ráépítéseket és a rész-szakképesítéseket,
- a szakképesítés azonosító számát, szintjét és megnevezését,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát,
- a szakképesítések szakmacsoportját és szakközépiskolai ágazat szerinti besorolását is.

6. A szakmai és vizsgakövetelmény az intézményünk képzési vonatkozásában

Az OKJ-ban meghatározott szakképesítéshez a jogszabály szakmai és vizsgakövetelményt ír elő.

A 2013/14. tanévtől:

- 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (a nemzetgazdasági miniszter hatálya alá tartozó szakképesítésekénél) - eladó, asztalos, kárpitos, ipari gépész, logisztikai ügyintéző, kereskedő, ügyviteli titkár
- 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet (a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítésekénél) - gazdasági informatikus, autószerelő
- 41/2013. (V.28.) VM rendelet (a vidékfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekénél) - mezőgazdasági gépész

A szakmai és vizsgakövetelmény tartalmazza többek között:

- a szakképesítés OKJ-ban szereplő azonosító adatait,
- a képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciákat, az iskolai és szakmai előképzettséget, az egészségügyi alkalmassági követelményeket, a pályalkalmassági követelményeket,
- az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, a szakképzési évfolyamok számát, a szintvizsga) szervezésének lehetőségét, az összefüggő szakmai gyakorlat időtartamát
- a szakképesítéshez tartozó szakmai követelménymodul(ok) azonosító számát,
- a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeit

Átmeneti rendelkezések

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. §-ának (1) és (2) bekezdései tartalmazzák a szakiskolai, szakközépiskolai képzésekre vonatkozó átmeneti szabályokat. Ennek értelmében utoljára a 2012/2013-as tanévben indult képzéseket lehet a korábbi szabályozás, azaz a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény rendelkezései, valamint a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: régi OKJ) alapján befejezni.

II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKKÉPZÉS ALAPELVEI, CÉLJAI

Iskolánk az általános műveltség megalapozása mellett kiemelt feladatként kezeli a szakmai ismeretek minél szélesebb és mélyebb megalapozását, oktatását. Az iskolában folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot.

Célunk, hogy a szakmai képzésben résztvevő tanulók jó szintű informatikai kultúrával rendelkezzenek, a magas szintű, piacképes szakmai tudást szerezzenek. Mivel a szakmában a munkaerőpiac igénye szinte évről évre változik, és a követelmények rohamosan emelkednek, ezért rugalmas képzési szerkezet kialakítására került sor.

A szakmai program a többi intézményi alapidokumentummal, így elsősorban a pedagógiai programmal összhangban áll, az abban foglalt pedagógiai alapelvek, célok, feladatok közül különösen fontosnak tartja:

- Korszerű, teljesítményképes szakmai tudás megszerzésének biztosítását
- Piacképes, gyakorlatorientált ismeretek nyújtását (óratervi kereteken belül, illetve a nyári szakmai gyakorlatokon).
- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodás elősegítését
- A kompetencia alapú oktatásban új pedagógiai, módszertani eljárások alkalmazását
- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló készségek, képességek fejlesztését
- A szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítását: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.
- A képesség szerinti differenciálás elvét (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
- Szakmai tanulmányi versenyekre a tehetséges tanulók felkészítését.
- A szintvizsgára, szakmai vizsgára való sikeres felkészítést.

A fenti célok megvalósulás érdekében:

- a tanulók és a szülők, a helyi társadalom, a gazdaság és a munkaerőpiac igényeinek megfelelő szakképzési szerkezet kialakítására kell törekednünk
- folyamatosan felül kell vizsgálnunk a megszerzhető szakképesítések körét
- az iskola oktatási-képzési feltételeinek meg kell felelni a kötelező eszköz-és felszerelésjegyzék előírásainak, valamint a szakképesítések megszervezéséhez szükséges egyéb tárgyi feltételeknek
- a szakképzés iskolai programjának tervezésekor meg kell őrizni a szakmai oktatás pozitív iskolai hagyományait, pedagógiai örökségét,

- felkészültnnek kell lennünk az állandó változásra, folyamatosan figyelemmel kell kísérni a szakmaszerkezeti döntéseket
- szem előtt kell tartani, hogy a tanulók szakmai képzése során fő célunk a szakmai és vizsgáztatási követelményeknek való megfelelés,
- biztosítani kell a helyi igényeknek megfelelően kis létszámú szakmák oktatási-képzési feltételeit
- figyelemmel kell kísérni a szakképzés fejlesztését célzó pályázati forrásokat
- hangsúlyt kell helyezni a meglévő szakmai kapcsolatok fejlesztésére, új kapcsolatok kiépítésére.

III. A SZAKKÉPESÍTÉSEK HELYI TANTERVÉNEK MODULJAI /TANANYAG-EGYSÉGEI/, TANTÁRGYAI ÉS AZOK ÓRASZÁMAI

3.1.Szakközépiskola

3.1.1 Képzések kifutó rendszerben

A 2012/13. tanévben 9. évfolyamos tanulók esetén indult utoljára ez a képzési forma, mely a 2015/16. tanévben befejeződik.

Erre a képzésre jellemző, hogy a szakközépiskola 9-12. évfolyamán érettségire való felkészítés történik. A tanulók a közismereti tantárgyak mellett pályaorientációs és szakmacsoportos alapozó oktatásban vesznek részt.

Az érettségi birtokában jelentkezhetnek OKJ-s szakképzésre, ahol a képzési idő 2 év.

Jelenleg folyó képzéseink az alábbi szakmák alapozó oktatását hivatottak elősegíteni:

Szakmacsoport	Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés azonosítószáma
13. Közlekedés	autószerelő	51 525 01 1000 00 00
7. Informatika	informatikus	54 481 04 0000 00 00
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	logisztikai ügyintéző	54 345 02 0000 00 00

3.1.2 Képzések a 2013/14. tanévtől

Az 9-12. évfolyamon a közismereti tantárgyak mellett szakmai elméleti és gyakorlati képzés is folyik. A tanulók szakmai érettségi vizsgát is tesznek, mellyel már munkakör betöltésére jogosító végzettséget szereznek. Az OKJ-s végzettség (szakmai kimenet)- az adott ágazaton belül – az érettségit követően egy év alatt szerezhető meg.

Képzés kínálatunk a szakközépiskolában:

Szakközépiskolai ágazat	Szakmacsoport	Betölthető munkakör/végezhető tevékenység (FEOR-08 alapján)
XXII. Közlekedésgépész	13. Közlekedés	8211/12 Karosszéria összeszerelő
XIII. Informatika	7. Informatika	3142/9 Számítógépes rendszerkarbantartó
XXVI. Kereskedelem	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	3622/15 Kereskedelmi ügyintéző
XXV. Ügyvitel	16. Ügyvitel	4112/1 Adminisztrációs ügyintéző

Ágazati szakképzés – Közlekedésgépész 2013/14. tanévtől

(szakmai kimenet: Autószerelő)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										
		9.			10.			11.			12.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelmi alapismeretek	0,5										
10416-12 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	1										
	Műszaki rajz	1,5			1+1							
	Mechanika				2							
	Gépelemek-géptan							2			1+1	
	Technológiai alapismeretek				1			1			2	
10417-12 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok		2+1			2			2+1			2
	Mérési gyakorlatok											3
összes óra		3	3	70	5	2	105	5	3	140	6	5
összes óra		6			7			8			11	

Az évközi gyakorlati órák iskolai belső gyakorlat keretében valósulnak meg.

Az összefüggő szakmai gyakorlat:

- 9. évfolyamon iskolai belső gyakorlat
- 10. évfolyamon iskolai belső gyakorlat vagy külső gyakorlólhelyen letöltendő gyakorlat az aktuális lehetőségeknek megfelelően
- 11. évfolyamon külső gyakorlat

Ágazati szakképzés – Informatika (2013/14. tanévtől)
(szakmai kimenet: Gazdasági informatikus)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										
		9.		10.		11.		12.				
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
10815-12 Információtechnológiai alapok	Információtechnológiai alapok	1										
	Információtechnológiai gyakorlat		2	70								
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek										1	
	Munkaszervezési gyakorlat										2	
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	0,5+1			1		50	2		70	1	
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		1			2			2		2+1	
	Hálózati ismeretek I.				1+1			1			2	
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat					2	55		2+1	70	2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelmi alapismeretek	0,5										
		3	3	70	3	4	105	3	5	140	4	7
összes óra		6			7			8			11	

Az évközi gyakorlati órák iskolai belső gyakorlat keretében valósulnak meg.

Az összefüggő szakmai gyakorlat:

- 9. évfolyamon iskolai belső gyakorlat
- 10. évfolyamon iskolai belső gyakorlat vagy külső gyakorlóléhen letöltendő gyakorlat az aktuális lehetőségeknek megfelelően
- 11. évfolyamon külső gyakorlat

Ágazati szakképzés – Kereskedelem 2013/14. tanévtől

(szakmai kimenet: Logisztikai ügyintéző, Kereskedő)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										
		9.		10.	11.		12.					
		heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám					
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											
10032-12 Marketing	A marketing alapjai						1+1			2		
	Marketing a gyakorlatban								20		1	
11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	2+1			3+1			3			3	
	Vezetési ismeretek										1	
	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		1			1			1	60	1	
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	1,5			2			1			1+1	
	Áruforgalom gyakorlata				70				1	60	1	
összes óra		5	1	70	6	1	105	6	2	140	8	3
összes óra		6			7			8			11	

Az évközi gyakorlati órák iskolai belső gyakorlat keretében valósulnak meg.

Az összefüggő szakmai gyakorlat:

- 9. évfolyamon iskolai belső gyakorlat
- 10. évfolyamon iskolai belső gyakorlat vagy külső gyakorlóhelyen letöltendő gyakorlat az aktuális lehetőségeknek megfelelően
- 11. évfolyamon külső gyakorlat

Ágazati szakképzés – Ügyvitel (2013/14. tanévtől)

(szakmai kimenet: Ügyviteli titkár)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										
		9.			10.			11.		12.		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											
10067-12 Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés	Gépírás és iratkezelés gyakorlat		2	70		2	40		1+1	60		
	Levelezési ismeretek	1										
	Levelezési ismeretek gyakorlat					2	65		2	80	+1	
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai							1			3	
	Üzleti kommunikáció gyakorlat										4	
10066-12 Gazdálkodási alapfeladatok	Gazdasági alapismeretek	1				1+1			2			
	Jogi ismeretek	0,5+1				1			1			
	Vállalkozási ismeretek										3	
összes óra		4	2	70	3	4	105	4	4	140	6	5
összes óra		6		70	7		105	8		140	11	

Az évközi gyakorlati órák iskolai belső gyakorlat keretében valósulnak meg.

Az összefüggő szakmai gyakorlat:

- 9. évfolyamon iskolai belső gyakorlat
- 10. évfolyamon iskolai belső gyakorlat vagy külső gyakorlóhelyen letöltendő gyakorlat az aktuális lehetőségeknek megfelelően
- 11. évfolyamon külső gyakorlat

3.2 Szakiskola

Duális szakképzés (2013/14. tanévtől)

Ágazat (szakmacsoport)		Szakmai kimenet (OKJ szerinti)
Száma	Megnevezése	
5.	Gépészet	34 521 04 Ipari gépész
11.	Faipar	34 543 02 Asztalos
11.	Faipar	34 542 05 Kárpitos
17.	Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	34 341 01 Eladó
20.	Mezőgazdaság	34 521 08 Mezőgazdasági gépész

Ipari gépész (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 34 521 04

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2+1,5							
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4+1						
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1							
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1						
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötések alapjai			140	3		140		
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata					2+2			
10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	1			3				
	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata		5			3			
10177-12 Gépelemek szerelési feladatai	Gépelemek beállítása				3			3	
	Mérések és beállítások gyakorlata					9			7
10178-12 Ipari gépész műveletek	Fémmegmunkálások							2,5	
	Üzembehelyezés gyakorlata								8+2,5
Összes óra		6	11		9	16		8	17,5
Összes óra		17		140	25		140	25,5	

Asztalos (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 34 543 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			
		elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5			
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2			
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai				1						
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		1								
10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai és gépismeret	2									
	Faipari szakmai gyakorlat		7								
10225-12 Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési ismeretek	1									
	Asztalosipari szerelési gyakorlat		2			2+1			2+1		
10226-12 Asztalosipari termékek gyártása	Szerkezettan-szakrajz és technológia				4			4			
	Asztalosipari szakmai gyakorlat					9			8,5+0,5		
10228-12 Gépkezelés	Gépkezelési ismeretek				1			1			
	Gépkezelési gyakorlat		+1			4+1			4+1		
10229-12 Gyártáselőkészítési feladatok	Faipari szakrajz	1+1,5									
	Gyártáselőkészítési ismeretek				2			1			
Összes óra		6	11		8	17		8,5	17		
Összes óra		17			140	25			140	25,5	

Kárpitos (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 34 542 05

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
10233-12 Járműkárpitos tevékenységek	Járműkárpitozási ismeretek							2	
	Járművek kárpitozása gyakorlat		+1			2			7
10234-12 Kárpitozás alapjai	Kárpitos szakmai ismeretek	3			5+1			2+1	
	Gyártástechnológiai alapismeretek gyakorlat		7+1			2+1			
10235-12 Kárpitozott termékek készítése, felújítása	Kárpitozástechnológia	1			3			2	
	Kárpitozott termékek készítése, javítása gyakorlat		3+0,5			11			7,5+1,5
Összes óra		4,5	12,5		9	16		9,5	16
Összes óra		17		140	25		140	25,5	

Eladó (2013/14. tanévtől)*

A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

Szakmacsoport: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás: XXVI. Kereskedelem

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai							2		
	A működtetés szabályai gyakorlat								3	
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	2			2			1		
	Áruforgalom gyakorlata					17			14	
10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati áruismeret (Áruforgalmazás I.)*	1			1					
	Ruházati gyakorlat (Áruforgalmazás gyakorlata I.)*		2+2							
10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Élelmiszer áruismeret (Áruforgalmazás II.)*	2			1			1		
	Élelmiszer gyakorlat (Áruforgalmazás gyakorlata II.)*		2,5							
	Értékesítés idegen nyelven I.				1			1		
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Műszaki áruismeret (Áruforgalmazás III.)*	2			2					
	Műszaki gyakorlat (Áruforgalmazás gyakorlata III.)*		2,5							
	Értékesítés idegen nyelven II.				1			1		
Összes óra		8	9		8	17		8,5	17	
Összes óra		17		140	25		140	25,5		

A *-gal jelölt tantárgyak nevét az NGM 25/2014. (VIII.26.) sz. rendelete alapján változtattuk meg. A módosítások elfogadva 2014/15. tanév 10. osztályától kifutó rendszerben (2014. augusztus 29-én).

Eladó (2014/15. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

Szakkmacsoport: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás: XXVI. Kereskedelem

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai							2		
	A működtetés szabályai gyakorlat								3	
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	2			2			1		
	Áruforgalom gyakorlata		2			17			14	
10027-12 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati áruismeret	1			1					
	Ruházati gyakorlat		2,5							
10028-12 Az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények forgalmazása	Élelmiszer áruismeret	2			1			1		
	Élelmiszer gyakorlat		2,5							
	Értékesítés idegen nyelven I.				1			1		
10029-12 A műszaki cikkek forgalmazása	Műszaki áruismeret	2			2					
	Műszaki gyakorlat		2,5							
	Értékesítés idegen nyelven II.				1			1		
Összes óra		7,5	9,5		8	17		8,5	17	
Összes óra		17		140	25		140	25,5		

Mezőgazdasági gépész (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 34 521 08

A szakmacsoport száma és megnevezése: 20. Mezőgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXI. Mezőgazdasági gépész

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.	ögy	elm.	gyak.
11500-12 Munkavédelemi alapismeretek	Munkavédelemi alapismeretek	0,5							
11499-12 Foglalkoztatási alapismeretek	Foglalkoztatási alapismeretek							0,5	
11497-12 Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv							2	
10974-12 Agrár munka-, tűz és környezetvédelem	Munka-, tűz és környezetvédelem	0,5							
11044-12 Mezőgazdasági munkagépek	Mezőgazdasági munkagépek				3			3	
	Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat					6			6
11045-12 Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	Szakmai számítások				1				
	Gépüzemeltetés gyakorlat					6			6
11046-12 Erőgépek	Mezőgazdasági erőgépek	1			2,5			1,5+0,5	
	Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat		3,5+0,5			3+2			3+2
11047-12 Mezőgazdasági és gazdálkodási alapismeretek	Mezőgazdasági és gazdálkodási ismeretek	1			1,5			1	
11048-12 Agrárgépészeti alapeladatok	Szakmai alapozó ismeretek	2+2							
	Szakmai alapozó gyakorlatok		6						
Összes óra		7	10		8	17		8,5	17
Összes óra		17		140	25		140	25,5	

Az évközi gyakorlati órák minden évfolyamon iskolai belső gyakorlat keretében valósulnak meg.

Az összefüggő szakmai gyakorlat:

- 9. évfolyamon belső gyakorlat keretében
- 10. évfolyamon külső gyakorlólóhelyen történik

3.3 Érettségire épülő szakképzés

Intézményünk a kifutó rendszerű képzések esetén 2 év, felmenő rendszerben - az ágazati képzésben már részt vevő diákok részére - 1 év képzési idő alatt kínálja az OKJ-s végzettség megszerzését az alábbi szakmai kimenetekkel:

Ágazat (szakmacsoport)		Szakmai kimenet (OKJ szerinti)
Száma	Megnevezése	
XIII.	Informatika	54 481 02 Gazdasági informatikus
XXII.	Közlekedésgépész	54 525 02 Autószerelő
XXV.	Ügyvitel	54 346 02 Ügyviteli titkár
XXVI.	Kereskedelem	54 345 01 Logisztikai ügyintéző
XXVI.	Kereskedelem	54 341 01 Kereskedő

3.3.1 Képzések a 2013/14. tanévtől kifutó rendszerben

A szakközépiskolai tanulók esetén utoljára a 2012 szeptemberében kilencedik évfolyamot kezdett tanulók választhatják a régi OKJ-ban szereplő szakképesítésekre történő felkészülést, de kizárólag abban az esetben, ha a kilencedik-tizenkettedik évfolyamos tanulmányaik beszámítása révén képzésük a tizenharmadik évfolyamon befejeződik.

Ha az előzetes tudás beszámítására nem kerül sor (iskolánkban folyó képzésekre ez jellemző), akkor 2013 szeptemberétől már csak a *150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet*tel kiadott új Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: új OKJ) szereplő szakképesítések választhatók.

Ha nem kerül beszámításra az előzetes szakmai ismeret, akkor csak az új OKJ szerinti két éves képzésre iratkozhat be a tizenharmadik évfolyamon.

2013 szeptemberében és az azt követő tanévekben már csak az új szabályozás szerint indítható iskolai rendszerben képzés, a szakiskolában és szakközépiskolában egyaránt.

Gazdasági informatikus - 2 éves (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus évf.	
		13.			14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
10815-12 Információ-technológiai alapok	Információtechnológiai alapok	1,5				
	Információtechnológiai gyakorlat		2	50		
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek	1				
	Munkaszervezési gyakorlat		2			
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	4				
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		8	60		+1
	Hálózati ismeretek I.	4				
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat		8	50		+2
10821-12 Gazdasági alapok és rendszerszervezés	Gazdasági ismeretek	+1			6	
	Gazdasági ismeretek gyakorlat		+1			5
	Vállalati információs rendszerek	+1			4	
	Projektmenedzsment	+1			2	
	Szakmai idegen nyelv				1,5	
10822-12 Az Informatika alkalmazása	Projektmenedzsment gyakorlat					2
	Vállalati információs rendszerek gyakorlat					2
	Informatikai alkalmazási gyakorlat					4
	Számviteli információs rendszerek gyakorlat					2+1
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelmi alapismeretek	0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv				2	
		14	21	160	16	19
összes óra		35			35	

Az évközi gyakorlati órák:

- 13. évfolyamon iskolai belső gyakorlat
- 14. évfolyamon külső gyakorlóhelyen 16 óra (2nap), belső gyakorlat 5 óra

Az összefüggő szakmai gyakorlat:

- 13. évfolyamon külső gyakorlóhelyen letöltendő gyakorlat

Autószerelő 2 éves (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 54 525 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépész

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		1/13			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelmi alapismeretek	0,5				
10416-12 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	1				
	Műszaki rajz	2,5+1				
	Mechanika	2				
	Gépelemek-géptan	3+1				
	Technológiai alapismeretek	4				
	Elektrotechnika-elektronika	4				
10417-12 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok		10+2			
	Mérési gyakorlatok		4			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv				2	
10418-12 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás				1	
	Gazdasági ismeretek				0,5	
	Járműkarbantartás gyakorlata					4
10421-12 Autószerelő feladatai	Gépjármű-szerkezettan				6	
	Gépjármű-villamosságtan				4	
	Szerelési gyakorlat					5+2
10422-12 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika				3+2	
	Járműdiagnosztika gyakorlata					5
összes óra		19	16	160	19	16
		35			35	

Az évközi gyakorlati órák:

- 13. évfolyamon iskolai belső gyakorlat
- 14. évfolyamon külső gyakorlólhelyen kerülnek megtartásra

Az összefüggő szakmai gyakorlat:

- 13. évfolyamon külső gyakorlólhelyen letöltendő gyakorlat

Ügyviteli titkár 2 éves (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 54 346 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 16. Ügyvitel

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXV. Ügyvitel

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		13.			14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	+2			2	
10067-12 Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés	Gépírás és iratkezelés gyakorlat		7	60		
	Levelezési ismeretek	1				
	Levelezési ismeretek gyakorlat		5,5	85		
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	3,5				
	Üzleti kommunikáció gyakorlat		4+1	15		
10066-12 Gazdálkodási alapfeladatok	Gazdasági alapismeretek	4+1				
	Jogi ismeretek	2,5				
	Vállalkozási ismeretek	3				
10073-12 Titkári ügyintézés	Üzleti adminisztráció gyakorlat					6+1
	Ügyviteli ismeretek				4	
10072-12 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény és program dokumentáció alapjai				3	
	Rendezvény és program dokumentáció a gyakorlatban					6+2
10071-12 Hivatali kommunikáció magyar és idegen nyelven	Hivatali protokoll ismeretek				2,5+1	
	Szakmai idegen nyelv gyakorlat					7
összes óra		17,5	17,5	160	13	22
összes óra		35			35	

Az évközi gyakorlati órák:

- 13. évfolyamon iskolai belső gyakorlat
- 14. évfolyamon külső gyakorlólhelyen 16 óra (2nap), belső gyakorlat összesen 6 óra: Üzleti adminisztráció gyakorlat tantárgyból 2 óra, Rendezvény és program dokumentáció a gyakorlatban tantárgyból 2 óra, Szakmai idegen nyelv gyakorlat tantárgyból 2 óra.

Az összefüggő szakmai gyakorlat:

- 13. évfolyamon külső gyakorlólhelyen letöltendő gyakorlat

Logisztikai ügyintéző 2 éves (2014/15. tanévtől)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Specifikus szakképzés				
		13.			14.	
		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	ögy	e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	+4			2+0,5	+1,5
10032-12 Marketing	A marketing alapjai	3				
	Marketing a gyakorlatban		1	20		
11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	11				
	Vezetési ismeretek	1				
	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		5	80		+2
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	5,5				
	Áruforgalom gyakorlata		4	60		
10034-12 A logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika				4	
	Készletgazdálkodás gyakorlat					4
10035-12 Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás	Szállítmányozási és fuvarozási feladatok gyakorlat					5
	Nemzetközi szállítmányozás, fuvarozás				7,5	
	Közlekedés- és gazdaságföldrajz				1,5	
10036-12 Termelési és nagykereskedelmi raktározás	Raktározás				3	
	Raktározás gyakorlata					3,5
összes óra		25	10	160	19	16
összes óra		35		160	35	

Az évközi gyakorlati órák:

- 13. évfolyamon iskolai belső gyakorlat
- 14. évfolyamon külső gyakorlólhelyen 16 óra (2nap)

Az összefüggő szakmai gyakorlat:

- 13. évfolyamon külső gyakorlólhelyen letöltendő gyakorlat

Kereskedő 2 éves (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Specifikus szakképzés				
		13.			14.	
		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	ögy	e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	+4			2	
10032-12 Marketing	A marketing alapjai	3				
	Marketing a gyakorlatban		1	20		
11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	11				
	Vezetési ismeretek	1				
	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		5	80		
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	5,5				
	Áruforgalom gyakorlata		4	60		
10033-12 A vállalkozások működtetése	Vállalkozási ismeretek				4	
	Vállalkozási ismeretek gyakorlat					2
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai				4	
	A működtetés szabályai gyakorlat					2
10031-12 A főbb árucsoportok forgalmazása	Áruismeret- és forgalmazás				7,5	
	Értékesítési gyakorlat					7+4
	Értékesítés idegen nyelven				2	
összes óra		25	10	160	20	15
összes óra		35			35	

Az évközi gyakorlati órák:

- 13. évfolyamon iskolai belső gyakorlat
- 14. évfolyamon külső gyakorlóhelyen zajlanak.

Az összefüggő szakmai gyakorlat:

- 13. évfolyamon külső gyakorlóhelyen letöltendő gyakorlat

3.3.2 Képzések a 2013/14. tanévtől induló képzés esetén (4+1 év) – ágazati szakképzésre és szakmai érettségire épülve

Az ágazati szakképzésben résztvevő tanulók a szakmai érettségi birtokában 1 év alatt OKJ-s végzettséget szerezhhetnek.

Gazdasági informatikus 4+1 éves (2013/14. tanévtől)

A szakképzés azonosító száma: 54 481 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakképzés-specifikus utolsó évf.	
		13.	
		heti óraszám	
		e	gy
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés		
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		+1
	Hálózati ismeretek I.		
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat		+1
10821-12 Gazdasági alapok és rendszerszervezés	Gazdasági ismeretek	6+1	
	Gazdasági ismeretek gyakorlat		5
	Vállalati információs rendszerek	4+1	
	Projektmenedzsment	2	
	Szakmai idegen nyelv	1,5	
10822-12 Az Informatika alkalmazása	Projektmenedzsment gyakorlat		2
	Vállalati információs rendszerek gyakorlat		2
	Informatikai alkalmazási gyakorlat		4
	Számviteli információs rendszerek gyakorlat		2
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv	2	
		18	17
Összes óra		35	

Az évközi gyakorlati órák:

- 13. évfolyamon külső gyakorlóhelyen 16 óra (2nap), belső gyakorlat 1 óra

Autószerelő 4+1 éves (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 54 525 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépész

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		13.	
		heti óraszám	
		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv	2	
10418-12 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	1	
	Gazdasági ismeretek	0,5	
	Járműkarbantartás gyakorlata		4
10421-12 Autószerelő feladatai	Gépjármű-szerkezettan	6	
	Gépjármű-villamosságtan	4	
	Szerelési gyakorlat		5+2
10422-12 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	3+2	
	Járműdiagnosztika gyakorlata		5
összes óra		19	16
összes óra		35	

Az évközi gyakorlati órák:

- 13. évfolyamon külső gyakorlólóhelyen 16 óra (2nap)

Ügyviteli titkár 4+1 éves (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 54 346 02

A szakmacsoport száma és megnevezése: 16. Ügyvitel

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXV. Ügyvitel

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakképesítés-specifikus utolsó évf.	
		13.	
		heti óraszám	
		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2	
10067-12 Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés	Gépírás és iratkezelés gyakorlat		
	Levelezési ismeretek		
	Levelezési ismeretek gyakorlat		
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai		
	Üzleti kommunikáció gyakorlat		
10066-12 Gazdálkodási alapeladatok	Gazdasági alapismeretek		
	Jogi ismeretek		
	Vállalkozási ismeretek		
10073-12 Titkári ügyintézés	Üzleti adminisztráció gyakorlat		6+1
	Ügyviteli ismeretek	4	
10072-12 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény és program dokumentáció alapjai	3	
	Rendezvény és program dokumentáció a gyakorlatban		6+2
10071-12 Hivatali kommunikáció magyar és idegen nyelven	Hivatali protokoll ismeretek	2,5+1	
	Szakmai idegen nyelv gyakorlat		7
összes óra		13	22
összes óra		35	

Az évközi gyakorlati órák:

- 13. évfolyamon külső gyakorlólhelyen 16 óra (2nap), belső gyakorlat összesen 6 óra: Üzleti adminisztráció gyakorlat tantárgyból 3 óra, Szakmai idegen nyelv gyakorlat tantárgyból 3 óra.

Logisztikai ügyintéző 4+1 éves képzés (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 54 345 01

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Specifikus szakképzés	
		13.	
		heti óraszám	
		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2,5	1,5
11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		2
10034-12 A logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika	4	
	Készletgazdálkodás gyakorlat		4
10035-12 Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás	Szállítmányozási és fuvarozási feladatok gyakorlat		5
	Nemzetközi szállítmányozás, fuvarozás	7,5	
	Közlekedés- és gazdaságföldrajz	1,5	
10036-12 Termelési és nagykereskedelmi raktározás	Raktározás	3	
	Raktározás gyakorlata		3,5
összes óra		19	16
összes óra		35	

Az évközi gyakorlati órák:

- 13. évfolyamon külső gyakorlólhelyen 16 óra (2nap)

Kereskedő 4+1 éves (2013/14. tanévtől)

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Specifikus szakképzés	
		13. heti óraszám	
		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2	
10033-12 A vállalkozások működtetése	Vállalkozási ismeretek	4	
	Vállalkozási ismeretek gyakorlat		2
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai	4	
	A működtetés szabályai gyakorlat		2
10031-12 A főbb árucsoportok forgalmazása	Áruismeret- és forgalmazás	7,5	
	Értékesítési gyakorlat		7+4
	Értékesítés idegen nyelven	2	
összes óra		20	15
összes óra		35	

Az évközi gyakorlati órák:

- 13. évfolyamon külső gyakorlólhelyen 15 óra

IV. MELLÉKLETEK

1. **melléklet:** Helyi tanterv az 34 543 02 OKJ számú Asztalos szakképesítéshez a 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben
2. **melléklet:** Helyi tanterv az 34 542 01 OKJ számú Kárpitos szakképesítéshez a 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben
- 3M. **melléklet:** Helyi tanterv az 34 341 01 OKJ számú Eladó szakképesítéshez a 2014/15. tanévtől 10. évfolyamtól (kifutó rendszerben)
- 3/1. **melléklet:** Helyi tanterv az 34 341 01 OKJ számú Eladó szakképesítéshez a 2014/15. tanévtől felmenő rendszerben
4. **melléklet:** Helyi tanterv az 34 521 08 OKJ számú Mezőgazdasági gépész szakképesítéshez a 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben
5. **melléklet:** Helyi tanterv az 34 521 04 OKJ számú Ipari gépész szakképesítéshez a 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben
6. **melléklet:** Helyi tanterv az 54 5252 02 OKJ számú Autószerelő szakképesítéshez a 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben
7. **melléklet:** Helyi tanterv az 54 345 01 OKJ számú Logisztikai ügyintéző szakképesítéshez a 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben
- 7M. **melléklet:** Helyi tanterv az 54 345 01 OKJ számú Logisztikai ügyintéző szakképesítéshez a 2014/15. tanévtől felmenő rendszerben
8. **melléklet:** Helyi tanterv az 54 341 01 OKJ számú Kereskedő szakképesítéshez a 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben
- 8M. **melléklet:** Helyi tanterv az 54 341 01 OKJ számú Kereskedő szakképesítéshez a 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben
9. **melléklet:** Helyi tanterv az 54 481 02 OKJ számú Gazdasági informatikus szakképesítéshez a 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben
10. **melléklet:** Helyi tanterv az 54 346 02 OKJ számú Ügyviteli titkár szakképesítéshez a 2013/14. tanévtől felmenő rendszerben

3, 11-16. melléklet törölve a kifutó rendszerű képzések megszűnése miatt.