

**Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum
Rázsó Imre Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
Körmend**

HÁZIREND



Alkalmazandó: 2017. szeptember 1-jétől

Elfogadta: a nevelőtestület a 2017. február 3-án megtartott nevelőtestületi értekezleten

Jóváhagyta:

Varga Zoltánné
Varga Zoltánné
igazgató



1. A házirend célja és feladata

- 1.1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- 1.2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A házirend hatálya

- 2.1. A házirend előírásai vonatkoznak az iskola tanulóira, a tanulók szüleire, az iskola pedagógusaira és más alkalmazottaira.
- 2.2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is érvényesek, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

3. A tanítás és az iskola rendje

- 3.1. Az iskola 6 óra 30 perckor nyitja meg kapuit. A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel az órakezdés előtt.
- 3.2. A tanítási órák hossza 45 perc.

Időpont	Órák / szünetek
1. óra	07:30 – 08:15
2. óra	08:20 – 09:05
3. óra	09:10 – 09:55
4. óra	10:10 – 10:55
5. óra	11:05 – 11:50
6. óra	12:00 – 12:45
7. óra	12:50 – 13:35
8. óra	13:40 – 14:25

- 3.3. Rendkívüli esetben az igazgató rövidebb vagy hosszabb órákat is elrendelhet, azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb. Projektjellegű munka során (pl. témahét) szükséges lehet a hagyományos keretektől eltérő munkaszervezés, melyről a szaktanár javaslata alapján az igazgató dönt. A további órák szünetei összevonhatók, ill. a gyakorlatokhoz igazíthatók.
- 3.4. A gyakorlati foglalkozások az iskolai tanműhelyekben 7:30 órakor kezdődnek. Négy óránál hosszabb iskolai gyakorlat esetén 9:50-10:10 óra között szünetet kell tartani. Ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a tanulók munkarendje igazodik a gyakorlati képzést szervező munkarendjéhez.
- 3.5. Dohányzási lehetőség kizárólag a 18 éven felülieknek az 1. és 5-7. óra utáni szünetekben biztosított az iskola előtti közterületen. Az ügyeletes tanár feladata a kint tartózkodók felügyelete és ellenőrzése.
- 3.6. Becsengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. A tanórára felszerelés nélkül érkező tanuló nem büntethető igazolatlan órával, de

órai munkája érdemjeggyel értékelhető. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus az elektronikus naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló igazolatlan késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlannak tekintjük.

- 3.7. Az iskola épületét tanulóink engedély nélkül nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes engedélyével történhet. Az óráközi szünetekben a tanulók a folyosón, a zsibongóban, a tanteremben (a szaktantermek kivételével) vagy az udvaron tartózkodhatnak.
- 3.8. Azok a tanulók, akiknek lyukasórájuk van, kötelesek fegyelmezetten viselkedni és a számukra az aktuálisan kijelölt helyen tartózkodni.
- 3.9. A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!
- 3.10. A diákok adminisztrációs ügyeinek intézése az iskola titkárságán nagyszünetben történik.
- 3.11. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola tanárait.
- 3.12. Idegen személyek az épületben csak engedéllyel tartózkodhatnak.
- 3.13. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A tanulók mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál. Felvétel készítése, illetve közösségi oldalakon történő megosztása tilos. Ez alól kivételt képez a tanárok által oktatási és PR céllal készített fotó és videófelvétel.
- 3.14. Az osztályfőnökök hetente jelölnék ki tanulókat a hetesi feladatok elvégzésére, melynek ellátása kötelező. Az aktuális hetesek neveit az osztályfőnök kifüggeszti az osztályteremben.
- 3.15. A hetesek feladatai:
 - jelentsék a hiányzókat és a napközben történt változásokat;
 - gondoskodjanak a tábla tisztaságáról, legyen kréta az osztályban;
 - a tantermeket a szünetben szellőztessék ki;
 - 10 perccel a becsengetés után jelentsék a tanárban, ha a tanár nem érkezett be az órára;
 - ügyeljenek az osztály rendjére, jelentsenek minden rongálást;
 - távozáskor a villanyt kapcsolják le!
- 3.16. A választható tantárgyokról beiratkozáskor dönt a tanuló, mely a továbbiakban számára kötelező. Módosításra csak az igazgató engedélyével – megfelelő indok esetén –, tanév elején, vagy félévkor van lehetőség.
- 3.17. A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a pedagógiai program szabályozza.
- 3.18. Az iskola osztályozó vizsgát a tanítási év során bármikor szervezhet, a vizsgarendet az éves munkatervben kell rögzíteni. Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az iskolában alkalmazott helyi- és központilag kiadott kerettantervek követelményeivel. A vizsgáztató bizottságokat az igazgató jelöli ki.
- 3.19. Pénzt, értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- 3.20. A padokat távozáskor ki kell üríteni, a székeket a padra fel kell rakni.

- 3.21. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítja az iskola. A kiadott tankönyveket tanév végén kötelesek a tanulók megfelelő állapotban, hiánytalanul visszaszolgáltatni.
- 3.22. A tankönyveket és taneszközöket a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint a szaktanárok véleménye alapján a munkaközösségek választják ki. A tankönyvrendelést az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői szervezet véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a szakképzési centrumnak.
- 3.23. Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának.
- 3.24. A szaktantermek, tanműhelyek, tornaterem felszerelésének használata kizárólag a szaktanár, gyakorlati oktató engedélyével és jelenlétében lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagiilag felelősek.
- 3.25. Minden tanév elején az iskola tanulói tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre, tanműhelyekre vonatkozó szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági előírásokat.
- 3.26. Az iskolai baleseteket azonnal jelenteni kell a legközelebbi pedagógusnak, aki ezt köteles továbbítani a munkavédelmi felelősnek.
- 3.27. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt minden tanév elején az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.
- 3.28. A tanulóknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolában és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, távolléte igazolatlan.

4. Elektronikus napló

- 4.1. A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok az elektronikus naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.
- 4.2. Az elektronikus naplóba az érdemjegyeket azon a napon kell beírni, amikor a diák azt megkapta.
- 4.3. A kapott osztályzatokat csak azután szabad rögzíteni, miután a diák az érdemjegyről tájékoztatást kapott.
- 4.4. A külső gyakorlati képzőhelyen kapott osztályzatokat, mulasztásokat az osztályfőnökök rögzítik.
- 4.5. Az elektronikus napló mellett az ellenőrző rendszeres vezetése kötelező, ez a diák feladata. Az osztályfőnökök havonta ellenőrzik az ellenőrző könyveket.

5. A hiányzások igazolásának rendje

- 5.1. Ha a tanuló a tanítási óráról, gyakorlati foglalkozásról távol marad, mulasztását az ellenőrző könyvben igazolnia kell.
- 5.2. Az iskola képviselőjében rendezvényeken, versenyeken részt vevő tanulók hiányzása nem minősül mulasztásnak.
- 5.3. Indokolt esetben - a szülő előzetes kérésére - az osztályfőnök egy tanévben 3 nap távollétet engedélyezhet. Ennél több távollét az igazgató engedélyével lehetséges.
- 5.4. Amennyiben a tanuló egyesületben, vagy egyéb szervezetekbe vesz részt és ez szerepléssel, fellépéssel jár, azt előzetes hivatalos kikéréssel kell engedélyeztetni az osztályfőnökkel, illetve az iskola vezetőivel.
- 5.5. A versenyekre való felkészülés miatti távollétet - indokolt esetben - a szaktanár és az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti.
- 5.6. Az igazolások lehetséges módjai:
 - ha tanuló beteg volt, orvosi igazolással igazolja,
 - ha tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelességének eleget tenni, hiányzását hatósági meghívóval, idézéssel igazolja.
- 5.7. Az elméleti és gyakorlati oktatásról való távolmaradást az osztályfőnök, illetve az oktató igazolhatja.
- 5.8. A tanulónak a hiányzásról való igazolást a mulasztást követő kettő héten belül be kell mutatni, ellenkező esetben mulasztása igazolatlanul minősül.
- 5.9. Ha a tanuló előzetes engedély nélkül mulaszt és ez kettő napnál tovább tart, a tanuló vagy szülője, gondviselője köteles az iskolának bejelenteni annak okát és időtartamát.
- 5.10. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- 5.11. A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási évben belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- 5.12. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.
- 5.13. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.
- 5.14. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot.
- 5.15. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.
- 5.16. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- 5.17. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy az elméleti tanítási órák húsz százalékát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye

tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

- 5.18. Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati óraszám húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

6. A tanórán kívüli tevékenység

- 6.1. Az iskola ünnepélyein és egyéb kiemelt rendezvényein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező. (fehér felső, sötét nadrág vagy szoknya)
- 6.2. A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók.
- 6.3. Sportlétesítményeink az iskolai munkaterv és órarend szerint állnak a tanulók rendelkezésére. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az iskola vezetésével kell egyeztetni.
- 6.4. Egy tanítási nap terhére az osztályközösségek kirándulást szervezhetnek abban az esetben, ha az osztályba járók 75%-a ezen részt kíván venni. Az osztályfőnök a kirándulási tervet az igazgatónak adja le. A kiránduláson részt nem vevő tanulóknak a kijelölt osztályban tanítási órán kell részt venni.
- 6.5. Klubdélutánt és más rendezvényt - az osztályfőnökkel való előzetes egyeztetés után - az igazgató engedélyezi, szükség esetén helyiséget biztosít.
- 6.6. A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (szakmai programok, illetve az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, kirándulások, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek.

7. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

- 7.1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes szakmai, kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez.
- 7.2. Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséretek adhatók: szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. A szülőket az elektronikus napló és az ellenőrző révén tájékoztatja az iskola.
- 7.3. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni.
- 7.4. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye jutalmukat a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan vehetik át.
- 7.5. Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.
- 7.6. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári vagy szakoktatói figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az elektronikus napló és az ellenőrző révén tájékoztatja az iskola.
- 7.7. Amennyiben a diák három szaktanári vagy szakoktatói figyelmeztetést kap, akkor a fegyelmező intézkedések következő fokozatában részesül.

- 7.8. Osztályfőnöki figyelmeztetés kettő, osztályfőnöki intés egy, igazgatói figyelmeztetés egy, igazgatói intés egy alkalommal adható.
- 7.9. Az igazgatói fegyelmező intézkedések esetén az osztályfőnök javaslatát az igazgató hagyja jóvá.
- 7.10. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
- 7.11. Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- 7.12. A magatartás osztályzatának megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló igazolatlanul mulasztott óráinak számát is: - 1 igazolatlan óránál az osztályfőnök szóbeli figyelmeztetést alkalmazhat, ebben az esetben a magatartás még lehet példás (5). - 2-3 óra igazolatlan mulasztás esetén a tanuló írásos osztályfőnöki figyelmeztetést kap és magatartása legfeljebb jó (4) lehet. - 4-9 óra igazolatlan mulasztásnál a tanuló büntetése osztályfőnöki intés, és magatartása változónál (3) jobb nem lehet. - 10 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül, és magatartása csak rossz (2) lehet.

8. A diákok jogai és kötelességei

- 8.1. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SZMSZ-e és házirendje az iskola honlapján megtekinthető. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.
- 8.2. A tanulók órai fegyelme: A tanóra védelme a diákok és tanárok közös feladata. A tanulók kötelezettségeik teljesítése közben a tanórai fegyelmet kötelesek betartani. A tanuló a tanítási órán magatartásával nem zavarhatja tanulóársait a tanulásban, és a számonkérés során.
- 8.3. A tanulók legfontosabb egyéni jogai a köznevelési törvény és végrehajtási rendelete alapján: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.
- 8.4. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
- 8.5. A diákoknak joga van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.
- 8.6. Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- 8.7. Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.
- 8.8. A tanuló kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozásokon, rendezvényeken, tanítási órákon való aktív részvétel.

8.9. A tanulók számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (műhelyek, laborok, számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjének betartása kötelező.

9. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

9.1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, bombariadót) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha ő vagy társa rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, vegyen részt évente ennek gyakorlatán, pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

9.2. Külön szabályok vonatkoznak az alábbi iskolai foglalkozásokra:

9.2.1 A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – az előírt sportfelszerelést (fehér póló, sötét tornanadrág, sportcipő, esetleg melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót balesetvédelmi szempontok miatt.

9.2.2. A szakmai gyakorlati foglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanműhelyekben;
- a foglalkozások alatt az utcai ruhát a kijelölt zárt öltözőben köteles tartani;
- a foglalkozásokon a tanuló nem viselhet gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót
- a gyakorlati foglalkozásokon köteles a szakmára előírt munkaruhát és cipőt viselni.

9.3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos alkalmanként, előre bejelentett időpontokban rendel az iskolában. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező!

9.4. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat évente két alkalommal,
- orvosi vizsgálat évente,
- valamint, a szakképző évfolyamokra lépő tanulók alkalmassági vizsgálata.

9.5. A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

10. A tanuló kártérítési felelőssége

- 10.1. Az iskola épületeinek, felszereléseinek védelme és tisztaságának megőrzése mindenki érdeke és kötelessége.
- 10.2. A tanuló által tanulmányai folytatásával összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének szándékosan okozott kárért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállni.
- 10.3. Károkozás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a helyszínét, időpontját, a káresemény leírását és a károkozó aláírását.
- 10.4. Ha a károkozó nem ismert, az eseményt ki kell vizsgálni.
- 10.5. Ha az intézmény tanulója külső gyakorlati képzőhelyen okozott kárt, annak megtérítésére a szakképzési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően kétévenként, valamint jogszabályváltozás esetén felülvizsgálja.

VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI, JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK:

A Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum Rázsó Imre Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája módosított HÁZIRENDJÉT a **szülői szervezet** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73. § (1) bekezdése alapján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Körmend, 2017. február 1.


szülői szervezet elnöke

A Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum Rázsó Imre Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája módosított HÁZIRENDJÉT a **diákönkormányzat** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48. § (4) bekezdése alapján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Körmend, 2017. január 30.


diákönkormányzat elnöke

A Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum Rázsó Imre Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája módosított HÁZIRENDJÉT az **Intézményi Tanács** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdése alapján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Körmend, 2017. február 1.


Intézményi Tanács elnöke

A Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum Rázsó Imre Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája módosított HÁZIRENDJÉT a **nevelőtestület** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 70. § (2) bekezdése alapján elfogadta.

Körmend, 2017. február 3.


nevelőtestület képviselőjében

A **fenntartó részéről** a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum főigazgatója a módosított HÁZIRENDET a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 32. § (1) bekezdése alapján jóváhagyta.

Körmend, 2017. február


főigazgató

