



Ikt. szám: NSZFH/VMSZC-007/000148-4/2020.

Intézkedési terv

a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

Az iskola intézkedési tervét a Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság ajánlása alapján készítettük el.

Az intézkedési terv elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzését veszi figyelembe.

Az irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag **egészséges**, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja (a megbetegedés jellemző tünetei: köhögés; nehézlégzés, légszomj; láz; hidegrázás; izomfájdalom; torokfájás; újonnan kialakult ízézés- vagy szaglászavar; illetve egyéb, kevésbé gyakori tünetek, pl. émelygés, hányás, hasmenés)
- A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a szakképző intézmény épületébe való belépéskor **lázmérés kötelező** mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.

Lebonyolítása: Az iskolába 2 bejáraton jöhetnek a tanulók. A gyakorlaton lévő diákok a hátsó bejáraton érkeznek, mérésüket a kijelölt gyakorlati oktatók végzik. A főbejáraton érkező diákok esetén 7 óráig a portás, 7:00-7:30 között a kijelölt oktatók, ezt követően pedig a gazdasági ügyintézők végzik. 8:30-tól ismét a portaszolgálat látja el a feladatot.

- A **személyi higiéné** betartása a szakképző intézményben mindenki számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- Az osztályterem kivételével – épületen belül – mindenhol kötelező a **maszk használata**.
- A megfelelő **fizikai távolság betartása** az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe



véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, melyet jól látható jelzéssel (a büfénél és a tanári folyosóján) biztosítunk.

- A **hivatali ügyintézés** céljából érkezőknek az intézményben kötelező a maszk viselése.
- A **titkárságon** egyidejűleg csak egy ügyintézésre váró személy tartózkodhat.
- A **könyvtárban** egyidejűleg – lehetőség szerint – csak egy osztály tanulói tartózkodhatnak.
- Fokozottan ügyelünk az oktatási, sport, könyvtári létesítmények **tisztaságára**, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószeresek használatára.
- A **fertőtlenítéssel** megbízott személyek tanítási időben a gyakran érintett felületeket (ajtókilincs, kapcsolók, korlátok, kávéautomata) 2 óránként (9, 11 és 13 órákor), valamint az osztályok váltása között fertőtlenítik. Délután az egész épület teljeskörű fertőtlenítést a technikai dolgozók valósítják meg. Ennek dokumentálása a fertőtlenítéssel megbízott személyek feladata, ellenőrzését az iskolavezetés végzi el.
- A megfelelő **kéz- és felületfertőtlenítő szerek** folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről – igényeinknek megfelelően – a Vas Megyei Szakképzési Centrum gondoskodik.
- Az **iskola bejáratánál** biztosítjuk a vírusölő hatású kézfertőtlenítőt, melynek használatára a portás hívja fel a figyelmet.
- A **szociális helyiségekben** biztosítjuk a vírusölő hatású kézfertőtlenítés lehetőségét, illetve papírtörölt.
- Zárt terekben (osztályterem, műhely, folyosó stb.) fokozott intenzitású **természetes szellőztetést** végzünk. A szellőztetéssel megbízott személyek a hetesek, takarítónők, oktatók.
- Az intézmény gondoskodik a szakképző **intézménybe érkezők** megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról. A tájékoztatás az iskola honlapján, személyes megjelenés esetén a portánál történik.
- A szakképző intézmény területére az ott foglalkoztatott személyen, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn, a tanulón és kiskorú tanuló esetében az őt kísérő személyen kívül más személy (az előzetes időpontegyeztetés kivételével) **nem léphet be**.
- A járványügyi helyzet kezelésére, ellenőrzésére **járványügyi munkacsoportot** hoztunk létre, melynek tagjai: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlatioktatás-vezető, gondnok.



2. Az intézmény, a tanórák látogatása

A 2020/21. tanév hagyományos oktatási módban indul.

A csengetési renden nem változtatunk.

- A tanórákon részt vevő tanulók és oktatók számára a maszk viselése javasolt, **az oktató számára** a 1,5 méter védőtávolságot biztosítjuk.
- Nem minden tanteremben tudjuk biztosítani a 1,5 méteres távolság megtartását, de törekszünk arra, hogy egymástól minél távolabb helyezkedjenek el a diákok.
- Amennyiben a járványügyi helyzet megkívánja, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása megvalósítható úgy is, hogy a tanulóknak csoportonként, felváltva a **tanítás egy része online módon**, önálló otthoni felkészüléssel projektfeladatok kiadásával szervezhető meg. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő digitális eszközökkel az otthoni felkészülés időszaka alatti feladatainak elkészítéséhez, ügyeleti rendszerben biztosítjuk számára az iskola digitális eszközeinek használatát.
- Az iskolában tartózkodás időtartama alatt javasoljuk a **személyes segédeszközök** (pl. toll) használatát.
- A **közösségi terekben** egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a másfél méteres védőtávolság. Amennyiben ez nem tartható be, úgy az ott tartózkodás idején javasoljuk a maszk viselését. Ennek biztosítása érdekében **fokozott tanári ügyeletet** szervezünk.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a **mosdókban**, illetve az **öltözőkben**.
- A szaktantermek kivételével törekszünk arra, hogy az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között felületfertőtlenítést végzünk. A **teremváltások** nyomán követése érdekében minden helyiség ajtaján elhelyeztük a terem órarendet.
- A **testnevelés órákat** - az időjárás függvényében – a szabadtéren tartjuk. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. A testnevelő tanárnak úgy kell tartani az órákat, hogy az osztályok váltása között az öltözők fertőtlenítését el lehessen végezni. Ennek érdekében a mindennapos testnevelés során 35 perces órákat tartunk. Amennyiben egy időben két osztálynak van testnevelés órája, úgy - az év eleji megbeszélés szerint - heti váltásban történik az óra megtartása. Ebben az esetben az egyik osztály tanulói számára elméleti órákat, valamint iskolán kívüli mozgásformát biztosítunk. Az öltözői rend betartásáért a testnevelő tanárok felelősek.
- A **sportfoglalkozások**, programok során törekedni kell a legalább 2 méteres védőtávolság folyamatos betartására, mert sportolás közben az erőltetett légzés miatt nagyobb távolság betartása szükséges
- Az **iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás** során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani.
- Jelen helyzetben, elsődlegesen a jelenléti oktatási formát alkalmazzuk, de amennyiben indokolttá válik, iskolánk áttér az **online oktatásra**.



3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az **általános higiénés rendszabályok** vonatkoznak.
- A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos **kézfertőtlenítés**, melynek feltételei a gyakorlat helyszínén biztosítottak.
- A gyakorlat során, amennyiben a másfél méteres **védőtávolság** nem biztosítható, a maszk használata ajánlott.
- Az oktatóknak törekedni kell arra, hogy a gyakorlaton a **szüneteket** ne az elméleti órák csengetési rendjének szüneteire igazítsák.
- A gyakorlatokon a helyes egyéni **védőeszköz** használatot folyamatosan ellenőrizni kell.
- A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy vírucid hatású felület**fertőtlenítő**szerrel letisztítja.
- A **duális képzőhelyekkel** folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a külső gyakorlatok biztosítása érdekében.

4. Rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások

- A rendezvényeket lehetőség szerint a **szabadban** szervezzük, úgy, hogy a jelenlévők összlétszáma ne haladja meg az 500 főt.
- A **zárt térben** történő programoknál, amennyiben az 1,5 méteres távolság nem tartható, maszk használata javasolt.
- Törekszünk arra, hogy minél kevesebb legyen a **személyes kontaktust** igénylő program.
- Elsődlegesen csak az **online versenyeken** való részvételt támogatjuk.
- **Külföldi** kirándulásokat, tanulmányutakat az iskola nem szervez.

5. Kapcsolattartás

- A szülőkkal, tanulókkal, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az **elektronikus levelezést, az eKrétát és a telefonos megbeszélést** részesítjük előnyben. Amennyiben ez nem megoldható, előzetes időpont egyeztetéssel, személyes megjelenésre is lehetőség van.
- A **szülői értekezleteket, fogadóórákat** online formában, az előre megadott időpontokban tartjuk. A szükséges információkat e-mailben vagy a Kréta rendszeren keresztül juttatjuk el.
- A **duális partnerekkel** a személyes kontaktust nem igénylő kommunikációs csatornák használatát részesítjük előnyben.



6. Teendők beteg személy esetén

Amennyiben tanulónál, oktatónál vagy egyéb dolgozónál a fertőzés tünetei észlelhetők, az alábbi protokoll szerint kell eljárni:

Ha **az iskolai tartózkodás ideje alatt** észlelhetők a fertőzés tünetei:

- A tünetek észlelése után a titkárságon sürgősen be kell jelenteni az esetet.
- Az előzmények felmérése után, mérlegelve, a tanulót kötelező maszkhasználattal, felszerelésével haza kell küldeni, vagy az iskolai orvosi szobában el kell különíteni. Ezzel egyidőben értesíteni kell a tanuló gondviselőjét. A hazaküldésről / elkülönítésről az osztályfőnök és/vagy az iskolavezetés közösen dönt.
- Ezt követően a tanuló gondviselőjének, illetve a dolgozónak kötelessége, hogy az NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodik orvosi vizsgálatról, valamint ennek eredményéről haladéktalanul értesítse az iskolát.

Ha a tanuló/ alkalmazott **nem az iskolában** észleli magán a tüneteket, köteles értesíteni a háziorvosát és az iskolát is.

Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet tapasztalunk, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelően azonnali **tájékoztatást adunk** a Centrum főigazgatójának és kancellárjának.

7. Tanulói mulasztások kezelése

- **Igazoltnak tekintjük** annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushelyzet szempontjából veszélyes csoportba tartozik, és erről orvosi igazolással rendelkezik vagy hatósági karanténba került. Ezen időszakban a tanuló számára biztosítjuk az online oktatást.
- A tanuló az iskolába kizárólag **orvosi igazolással** térhet vissza.

8. Tájékoztatás

- A **tanulók** tájékoztatása az első osztályfőnöki órán megtörténik, illetve minden oktató feladata a folyamatos figyelemfelhívás.
- A **szülők** az eKréta rendszeren keresztül kapnak információt az osztályfőnökök közreműködésével.
- Az **oktatók** tájékoztatása a rájuk vonatkozó, betartandó, az egészség megőrzését célzó intézkedésekről, irányelvekről, feladatokról a tanévnyitó értekezleten megtörtént. Szükség esetén emailben vagy személyes megbeszélésen aktualizáljuk a követendő eljárásrendet.
- A **technikai dolgozók** a takarításra, fertőtlenítésre vonatkozó intézkedési tervet írásos formában megkapták.
- A szakképző intézmény az operatív törzs által meghatározott adattartalommal **jelentést** küld a szakképzési centrumnak az intézményben az adott napon összes járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, a PCR pozitív



személyek, valamint az online oktatásban részt vevő személyek számáról munkanapokon délelőtt 10:00 óráig.

9. Online oktatás

- Az oktatói testület felkészült egy járványügyi helyzet esetén alkalmazandó online oktatásra.
- A feladatok koordinálására **digitális munkacsoportot** hoztunk létre, melynek tagjai: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlatioktatás-vezető, rendszergazda.
- A munkacsoport nyomon követi a Kormány és az állami döntéshozó szervek járvány elleni küzdelemben hozott döntéseit, gondoskodik ezek végrehajtásáról. Biztosítja továbbá az online oktatás feltételrendszerét, értékeli a szakmai munka minőségét, szervezetségét, azonosítja és megoldja az online oktatás folyamatában jelentkező problémákat.
- Az online oktatás sikeres megvalósítása érdekében az alábbi intézkedések megtételére került sor:
 - Felmértük a tanulók eszközfelszereltségét, internet elérhetőségét, mely az osztályfőnökök feladata volt.
 - Az oktatók részére egységes e-mail címet hoztunk létre, így lehetővé vált mindenki számára a megosztott tartalmak elérése.
 - Megtörtént a tanulók elérhetőségeinek aktualizálása, teljes körű összegyűjtése (email-cím, telefonszám).
 - Az osztályfőnökök ellenőrizték a szülők elérhetőségeit az eKréta rendszerében, szükség esetén módosították, pótolták a hiányzó adatokat.
 - Az eKréta-hoz minden szülő részére biztosított a hozzáférés.
 - Az online kommunikáció megszervezésére a **Google Classroom** keretrendszert használjuk, mely főbb funkcióinak megismertetése az oktatók részére is megtörtént.
 - A tanulókat a tanév elejétől fokozatosan felkészítettük a Google Classroom rendszerének használatára.
 - A tanulókat és a szülőket az iskola honlapján rendszeresen tájékoztatjuk az aktuális helyzettel kapcsolatban.
- Oktatók esetében az intézményi infrastruktúra, a munkavégzéshez szükséges feltételek az online oktatás alatt is rendelkezésre állnak. Tanulók esetében az otthon elérhető **eszközök** függvényében egyéni elbírálás alapján kerülhet sor eszköz biztosítására.
- Amennyiben online oktatásra kerül sor, tanulóink részére munkanapokon lehetőséget biztosítunk, hogy az intézmény eszközeit, internet-elérését legfeljebb 5 fős csoportokban, személyenként külön eszköz biztosításával, a járványügyi előírások szigorú betartása mellett használhassák.



Az online oktatás elrendelése:

- Az online oktatás időtartamáról, és az online oktatásban részt vevők köréről az igazgató javaslatára a főigazgató a **járványügyi hatóság ajánlásának figyelembe vételével** dönt a fenntartó és az NSZFH egyidejű értesítésével.
- Amennyiben **Kormánydöntés** értelmében kerül sor az online oktatás bevezetésére, úgy a Kormányrendelet, illetve a szakképzésre vonatkozó egyedi miniszteri határozatban foglaltak alapján járunk el. (1. sz. melléklet)

Általános szabályok online oktatás idejére

Alkalmazandó tanrend

A tantárgyfelosztás szerinti órarend alkalmazandó az online oktatás időszaka alatt is, a tantárgystruktúra nem változik, de az iskola vezetése dönthet ettől eltérően is.

Az oktatók munkavégzésének rendje

- Az oktatók – ideértve az óraadókat is – elsősorban otthoni munkavégzés keretében látják el munkaköri feladataikat, de az iskolai infrastruktúrát bármikor használhatják.
- Szükség esetén az igazgató a konkrét feladat megjelölésével iskolai munkavégzésre berendelheti az oktatókat (pl. ügyelet).
- A munkaterhek arányos elosztása érdekében elsősorban azok az oktatók vesznek részt az iskolában jelentkező feladatok ellátásában, akiknek kevesebb feladatuk van saját tantárgyukat érintően az online oktatás időszakában (pl. testnevelők, könyvtárostanárok).
- Az oktató munkanapokon 7:30 – 14:25 között (lehetőleg az órarendhez igazodva) végzi a tanuló tanulási útjának figyelemmel kísérését, online foglalkozást szervez vagy segítséget nyújt a tanulók egyéni munkavégzéséhez.
- A felnőttoktatásban/felnőttképzésben oktatók, óraadók esetében az oktatás időtartamára vonatkozó munkarend az eredeti órarendhez igazodik.
- Az óraadók a foglalkoztatásuk arányában végzik a feladatokat, melyek maradéktalan ellátása esetén azt a díjazást kapják meg, mintha megtartották volna óráikat.
- Az oktatók tájékoztatása a teendőkről szükség szerint, de legalább hetente történik.
- Heti rövid beszámolót kell készíteni az oktatóknak a végzett munkáról, amit minden hétfőn 9 óráig megküldenek az igazgatónak. Ebben összefoglalják a munkavégzés tartalmát, feladatok megvalósítását, szükség esetén jelzik a felmerülő problémákat, javaslatokat fogalmazznak meg.
- Az igazgatónak és legalább egy helyettes vezetőnek legalább 8-14 óráig az intézményben kell tartózkodnia. A helyettes vezetők benntartózkodásának rendjét az igazgató határozza meg.

Az oktatók feladatai a tanulók tanulmányi munkájával, értékelésével kapcsolatban

Az oktatók feladata:

- Tananyag kijelölése a tanulók számára egyéni feldolgozásra.
- Segédanyagok biztosítása. Pl. vázlat, prezentáció, linkgyűjtemény a tanuláshoz.



- Feladatok kiadása ütemezetten, határidő megjelölésével.
- Tanulói teljesítmények értékelése.
- Tanulók számára rendelkezésre állás.
- Tanulók tájékoztatása az előre haladásukról.

A feladatok kiadását az iskola által kialakított informatikai eszközökön keresztül ütemezetten, az órarendi órákhoz (vagy a digitális oktatás időszakára esetleg ettől eltérő meghatározott munkarendhez) igazodóan ütemezetten kell végezni, a tanuló számára teljesíthető, arányos egységekben.

A tantermen kívüli, digitális oktatás a tanuló egyéni felkészülésén és munkavégzésén alapul, ezért online foglalkozás, tanóra vagy konzultáció szervezése a pedagógus számára nem kötelező, hanem lehetséges eszköz, ha ehhez a technikai feltételek adottak és a didaktikai feladat ezt indokolttá teszi.

Az oktató, az óraadó tanár (nappali és felnőttoktatás) – saját tantárgyát érintően - ellenőrzi, hogy a kijelölt feladatokat a tanuló elvégezte-e, a tanuló előrehaladását folyamatosan követi, rendszeres visszajelzést küld a tananyag feldolgozásával, a feladatok megoldásával kapcsolatban.

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, értékelésének alkalmazható formái:

- online feladatsor
- egyéni munkában megoldható otthoni feladat (pl. beadandó dolgozat, prezentáció)
- projektmunka
- szóbeli felelet elektronikus csatorna igénybevételével (amennyiben erre adott a technikai lehetőség)

Az értékelés szempontjaira a Szakmai Programban meghatározottak az irányadók.

Tanulók feladatai, kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy a digitális eszközökkel szervezett oktatásban – a kialakított online csatornákon keresztül - részt vegyen.

Amennyiben a diák betegsége miatt nem vesz részt az oktatásban, **mulasztását** az osztályfőnök felé jelezni, majd igazolni köteles. A betegség után elmaradását egyénileg köteles pótolni, melyhez segítséget kérhet és kap.

A tanulónak az órarendje szerinti meghatározott időszakban rendelkezésre kell állnia az oktatói számára, hogy a közvetlen kapcsolattartást igénylő feladatokat végezzék (feladatok fogadása, online konzultáció stb.) az oktató útmutatása szerint.

Kapcsolattartás

- az online oktatás során használt kommunikációs csatornák: az iskola honlapja, eKréta, telefon, e-mail
- a tanulók, szülők értesítése az aktuális teendőkről az osztályfőnökök és a szaktanárok feladata
- duális képzőhelyekkel a gyakorlati oktatásvezető és az osztályfőnökök tartják a kapcsolatot



Az intézkedési terv nyilvános, az iskola honlapján megtekinthető.

Ez az intézkedési terv visszavonásig érvényes, szükség esetén a módosítás lehetőségét az iskola fenntartja.

Körmend, 2020. november 11.

Varga Zoltánné
igazgató





1. sz. melléklet: Digitális munkarendre vonatkozó szabályok Érvényes: 2020. november 11-től visszavonásig

A Kormány a járvány elleni védekezés hatékonyabbá tétele érdekében úgy döntött, hogy 2020. november 11-től a közép fokú iskolákban tantermen kívüli, digitális munkarend lép életbe.

A szakképzésért felelős miniszter SZFHÁT/100762/2020-ITM számú egyedi miniszteri határozata értelmében – az intézkedési tervben meghatározott általános szabályokon túl - a szakképzési feladatellátás tekintetében az alábbiak szerint kell eljárni:

Közismereti és szakmai elméleti oktatás

A közismereti és szakmai elméleti tanórákat online módon kell megszervezni.

Azokat a tanulókat, illetve oktatókat, akik nem rendelkeznek az online oktatáshoz megfelelő eszközökkel vagy internet eléréssel, segíteni kell eszközök kölcsönzésével.

Az iskola épülete nem zár be.

Az oktatók az iskola infrastruktúráját továbbra is használhatják az oktatás során.

Szakmai gyakorlati oktatás

A szakmai gyakorlati oktatást **iskolai tanműhelyben**, illetve gazdasági környezetben kell megszervezni, lehetőség szerint heti tömbösítésben, kis létszámú csoportokban. A jelenléti képzés esetén az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek szigorú betartása továbbra is mindenki számára kötelező.

A foglalkozás teljes ideje alatt maszk, vagy más, azzal egyenértékű egyéni védőeszköz viselése kötelező.

A csoportokat úgy kell megszervezni, hogy a tanműhelyben a 1,5 méteres védőtávolság vagy a tanulók felépítménnyel való fizikai elválasztása biztosított legyen. A tanulócsoporthoz egymástól elkülönítve használhatják a szociális helyiségeket.

A jelenléti foglalkozásokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

A szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés továbbra is kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében.

A tanműhelyben jelenléti oktatásban részt vevő tanulókra és oktatókra vonatkozóan az operatív törzs tájékoztatását célzó, az adott munkanapon összes járványügyi megfigyelés alatt, illetve hatósági házi karanténban lévő személyek, valamint a PCR pozitív személyek számáról szóló **jelentést** a továbbiakban is meg kell küldeni.

A tanuló **duális partnernél** folyó szakmai gyakorlati oktatása igazodik a vállalati munkaidőhöz és a feladatellátás jellegéhez.

A fentiek szerinti oktatási módra az iskola **helyi óratervet** alakít ki a duális partnerekkel együttműködve.



Az iskolai szakmai gyakorlatok 7:30-tól 12 óráig tartanak, kontaktórák keretében az alábbi beosztásban kerülnek megtartásra:

Hétfő

1/9/1 mezőgazdasági gépész – Szakmai alapozás

2/10/1 mezőgazdasági gépész – Gépüzemeltetés gyakorlat

2/10/2 asztalos – Asztalosipari szakmai gyakorlat

Kedd

1/9/2 asztalos – Fa- és bútorigai alapgyakorlat

2/10/1 mezőgazdasági gépész – Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat

3/11/1 mezőgazdasági gépész – Gépüzemeltetés gyakorlat, Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat

Szerda

2/10/1 mezőgazdasági gépész – Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat

Csütörtök

3/11/1 mezőgazdasági gépész – Gépüzemeltetés gyakorlat, Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat

Péntek

3/11/1 mezőgazdasági gépész – Mezőgazdasági munkagépek gyakorlat, Mezőgazdasági erőgépek gyakorlat

